

Základní škola a Mateřská škola Kladno Jiráskova 457, příspěvková organizace se sídlem Jiráskova 457, Kladno - Švermov			
Vnitřní řád školního klubu			
Č.j.:	/2018	A.1.	A10
Vypracoval:	Mgr. Petr Novák, ředitel školy		
Schválil:	Mgr. Petr Novák, ředitel školy		
Pedagogická rada projednala dne	30. 8. 2018		
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. 9. 2018		
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. 9. 2018		
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.			

#### Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je umístěna v ředitelně školy, na webových stránkách školy a u vychovatelek školního klubu. Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

#### Školní klub

1. Školní klub navštěvují žáci především 4. ročníku, kteří nejsou přihlášení do školní družiny a žáci 5. - 9. tříd. Žáci musí být písemně přihlášení prostřednictvím zápisového lístku.
2. Činnost školního klubu navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Rozvrh činností je sestavován tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny - střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku organizovaných spontánních činností. Režim musí vytvářet dobré podmínky pro uskutečňování výchovných záměrů pedagogů. Přitom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům žáků a respektoval jejich věkové zvláštnosti.
3. zařazení dětí do ŠK rozhoduje ředitel školy dle aktuálních stanovených kritérií pro jednotlivé kroužky ŠK, která jsou dostupná v ředitelně školy, u vedoucí vychovatelky a na webových stránkách školy. ŠK má kapacitu 95 dětí.

#### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

1. Žáci jsou povinni
  - a) dodržovat vnitřní řád školního klubu, předpisy a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
  - b) chovat se slušně k dospělým i ostatním žákům,
  - c) plnit pokyny pedagogických i nepedagogických pracovníků.
2. Žáci nenosí do ŠK předměty, které nesouvisí s činností ŠK. Pokud si žáci přinesou do školního klubu mobilní telefony, tablet nebo finanční hotovost, odpovídají si za tyto věci sami. ŠK za tyto věci neručí.
3. Zákonní zástupci jsou povinni

- a) informovat školní klub o změně zdravotní způsobilosti žáka, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) oznamovat údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

4. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu.

### Provoz a vnitřní režim školního klubu

1. Provoz školního klubu je určen vždy na začátku příslušného školního roku na základě přijatých zápisových lístků (přihlášek).
2. Vychovatelka školního klubu zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.
3. Zákonní zástupci přihlašují žáky do ŠK prostřednictvím přihlášky, v nichž jsou uvedeny všechny základní údaje o dítěti, dále pak docházka žáka do ŠK. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit vychovatelce každou aktualizaci daných údajů.
4. Provoz ve ŠK je ve dnech pondělí – pátek v rozmezí 11.40 – 17.00 hod. v areálu školy.
5. Turistický kroužek školního klubu pořádá jednotlivé výlety minimálně jedenkrát v měsíci obvykle v sobotu.
6. Žáci přicházejí samostatně podle rozvrhu a dle svého zájmu, na základě přihlášky odevzdané třídní učitelce do termínu daného na začátku školního roku.
7. ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností.
8. Pitný režim je pro žáky ŠK zajištěn nápoji přinesenými z domova.
9. Odhlášení ze ŠK je možné pouze písemně.
10. Žáci se zdržují pouze v prostorách vyhrazených výchovným pracovníkem. Odchod žáků ze školního klubu (do šatny, na WC) je možný pouze se souhlasem vychovatelky.
11. Podle rozvrhu pracovní doby zajistí vychovatelka školního klubu prostřednictvím elektronického otevírání dveří vstup žáka do areálu školy, který je písemně přihlášen do školního klubu. Žáci, kteří nejsou zapsáni do školního klubu, budou vpuštěni do školy vždy 10 minut před začátkem vyučování.
12. Žákům je zakázáno v prostorách školního klubu svévolně pořizovat audiovizuální záznam. Se souhlasem vychovatelky je možné pořídít audiovizuální záznam, který bude použit k prezentaci činnosti školního klubu.

### Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

1. Zásady bezpečnosti při pobytu ve školním klubu a pravidelné proškolení žáků před započítím činností je obecně shodné se zásadami bezpečnosti, které platí pro celou školu. Žáci dodržují zásady bezpečnosti při pobytu ve školním klubu, při hrách, při manipulaci s CD přehrávačem, radiomagnetofonem, apod., při práci s počítačem, při činnosti v zájmových kroužcích, při hrách v tělocvičnách a na hřišti.
2. Při veškeré činnosti ve školním klubu vychovatelka zabezpečuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí a plně za ně zodpovídá. Vychovatelka dodržuje veškeré platné předpisy BOZP. Před každou činností, vycházkou, sportovní akcí upozorní vychovatelka na případná nebezpečí. Žák je povinen ohlásit každý úraz pedagogickému pracovníkovi. V případě úrazu zajistí vychovatelka či pedagogický pracovník první pomoc žákovi, u vážného poranění pak lékařské ošetření, oznámení úrazu zákonnému zástupci žáka, zapíše úraz do knihy úrazů. Na

základě písemné žádosti rodičů vyplní záznam o úrazu. V případě úrazu jsou žáci opětovně poučeni o prevenci a bezpečnosti.

3. Při pohybu na veřejných komunikacích dodržují žáci pravidla silničního provozu.
4. Při činnosti organizované mimo objekt školního klubu nebo školy odpovídá za bezpečnost do počtu 25 žáků jedna vychovatelka. V budově školy a na školním hřišti dle vyhlášky do 30 žáků.
5. Vychovatelka ŠK dodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
6. Pro činnost ŠK platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu. Pokud ŠK pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, keramická dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠK jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v třídní knize.
7. Pokud žák soustavně nebo nějakým významným projevem porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost svoji nebo ostatních, může být podmíněně vyloučen nebo vyloučen ze školního klubu – prevence šikany, dle metodického pokynu MŠMT. O tomto opatření rozhoduje ředitel školy a musí být projednáno se zákonným zástupcem.
8. Výchova ve školním klubu směřuje k rozvoji osobnosti dítěte při zdůraznění respektu k lidským právům, k míru a toleranci.

### Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žáci udržují pořádek v prostorách školního klubu a neničí vědomě nábytek a zařízení klubu. Při činnosti zájmových kroužků dodržují vnitřní řády příslušných učeben.
2. Zapůjčené knihy a hry vracejí žáci řádně srovnané a nepoškozené na původní místo. Neodnášejí je z prostor školního klubu.
3. Ztráty věcí ve školním klubu hlásí žáci neprodleně vychovateli, nebo v kanceláři školy. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

1. Ve ŠK se žák řídí pokyny vychovatelky, Řádem školy a Vnitřním řádem ŠK. Na hodnocení chování žáka ve ŠK se vztahují ustanovení uvedená v Řádu školy – napomenutí žáka, důtka třídního učitele, důtka ředitele školy, snížená známka z chování.
2. Pokud žák narušuje soustavně Vnitřní řád školního klubu (významným projevem porušil kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě svévolně nenavštěvuje ŠK nebo z jiných zvláště závažných důvodů).

### Dokumentace

1. Ve školním klubu se vede tato dokumentace:
  - a) evidence přijatých dětí pomocí písemných přihlášek
  - b) celoroční plán činnosti
  - c) Přehled výchovně vzdělávací práce, docházkový sešit
  - d) Vnitřní řád školního klubu

Vnitřní řád ŠK je závazný pro zaměstnance a žáky Základní školy a Mateřské školy Kladno, Jiráskova 457.

V případě potřeby bude doplňován a upravován písemnými dodatky.

Mgr. Petr Novák

ředitel školy