



**Česká školní inspekce  
Středočeský inspektorát**

---

## **INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIS-2212/18-S

Název	<b>Základní škola a Mateřská škola Kladno, Jiráskova 457</b>
Sídlo	<b>Jiráskova 457, 273 09 Kladno-Švermov</b>
E-mail	<b>info@zsmsjiraskova.cz</b>
IČ	<b>61894648</b>
Identifikátor	<b>600044254</b>
Právní forma	<b>příspěvková organizace</b>
Zastupující	<b>Mgr. Petr Novák</b>
Zřizovatel	<b>Statutární město Kladno</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Jiráskova 457, 273 09 Kladno-Švermov Pod Kuklíkem 1711, 273 09 Kladno-Švermov</b>
Termín inspekční činnosti	<b>17. 9. 2018 – 20. 9. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### **Předmět inspekční činnosti**

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou, školní družinou a školním klubem podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů (školský zákon), zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušných školních vzdělávacích programů; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Inspekční činnost na podnět podle § 174 odst. 6 školského zákona.

## Charakteristika

Právnícká osoba (dále „škola“) vykonává v souladu se zápisem do rejstříku škol a školských zařízení činnost základní školy (dále ZŠ), mateřské školy (MŠ), školní družiny (ŠD), školního klubu (ŠK) a školní jídelny (ŠJ). Jedná se o úplnou základní školu s pavilonovým uspořádáním, která sídlí v okrajové části města. Činnost MŠ a část provozu ŠJ probíhá v samostatném, ne příliš vzdáleném areálu.

Zájem o služby školy má silně vzrůstající tendenci. V devíti třídách ZŠ se v současnosti vzdělává 183 žáků, což představuje meziroční nárůst o 27 zájemců. Nejvyšší povolený počet žáků je ale i tak naplněn zatím z necelých 70 %. Dva žáci se vzdělávají v zahraničí, je zde také pět žáků s jiným mateřským jazykem. Kapacita MŠ byla v době od poslední inspekční činnosti navýšena o 25 míst. V jejích čtyřech třídách se nyní vzdělává maximální možný počet, tzn. 100 dětí. V tomto školním roce je zde 40 dětí, které plní povinné předškolní vzdělávání, z toho je 7 dětí s odkladem povinné školní docházky. Zcela je také naplněna ŠD, jejíž dvě oddělení navštěvuje 60 účastníků vzdělávání. ŠK zastřešuje činnost řady zájmových útvarů. V nabídce pro letošní školní rok je 15 zájmových kroužků.

V ZŠ se vyučuje podle školního vzdělávacího programu pro základní vzdělávání s motivačním názvem „Škola evropského občana“, ve znění aktuálních úprav (dále ŠVP ZV). Škola nabízí také další aktivity, např. ozdravné pobyty pro všechny žáky. MŠ postupuje podle školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná pohody“ (dále ŠVP PV), který vhodně vychází z místních podmínek. Účelně tento vzdělávací program doplňuje sportovní aktivita realizovaná po ukončení provozu MŠ. Zájmové vzdělávání se řídí vlastními vzdělávacími programy pro ŠD a ŠK.

Stravování je pro děti zajištěno v areálu MŠ, pro žáky v objektu ZŠ.

## Hodnocení podmínek vzdělávání

Nynější ředitel je ve funkci jeden rok, v současnosti se zúčastňuje funkčního studia pro ředitele škol a školských zařízení. Ostatní předpoklady pro výkon funkce splňuje. Po jeho nástupu došlo k dílčí změně ve složení učitelského sboru a stabilizaci personálního obsazení. Ke koncepčním záměrům ředitele patří zejména zlepšení podmínek pro polytechnické vzdělávání žáků a zvýšení důrazu na výuku technických činností, pěstitelství, vaření apod., využití tandemového vyučování, vedení žáků k větší identifikaci se školou (využití žakovského parlamentu). Započat byl přechod k elektronickému vedení veškeré školní dokumentace. Podařilo se zmodernizovat datové sítě, zprovoznit elektronickou školní matriku, nové webové stránky apod.

Organizační struktura odpovídá škole daného druhu a velikosti. Spolupráce všech součástí školy je dobře zajištěna. Funkční je přenesení některých řídicích kompetencí na pozice zástupců ředitele pro ZŠ a MŠ a vedoucí vychovatelky ŠD. Účinně přispívají k řízení školy také příslušní specialisté - výchovná poradkyně, metodička školní prevence, koordinátoři ŠVP, environmentální výchovy (EVVO), informačních a komunikačních technologií (ICT). Pedagogická rada v potřebné míře umožňuje přenos informací uvnitř školy a účinně napomáhá řešení organizačních záležitostí. Avšak stejně jako metodické orgány (předmětové komise či metodické sdružení) i pedagogická rada málo přispívá k ovlivňování způsobu a úrovně výuky v ZŠ. Kontrola vzdělávání v ZŠ přináší vedení školy dostatek relevantních informací, vzhledem k ovlivňování práce vyučujících však není vždy dostatečně účinná. Chybí účelnější opatření k využívání vnitřní diferenciací výuky vzhledem ke schopnostem jednotlivých žáků. Také v MŠ jsou výstupy z hospitací ke

zkvalitňování výchovně vzdělávacího procesu využívány s menší účinností a pedagogická diagnostika není dostatečně využívána k rozvoji všestranné osobnosti dítěte.

ŠVP ZV i ŠVP PV jsou v souladu s rámcovým vzdělávacím programem pro základní, respektive předškolní vzdělávání, rovněž ŠVP pro ŠD i ŠK respektují požadavky školských právních předpisů.

Reálná výuka všech součástí byla v souladu s příslušnými vzdělávacími programy. Organizace činností školy je až na výjimku správně stanovena a dodržována. Nedostatkem je, že žákům není během přestávek mezi dopoledním a odpoledním vyučováním umožněn pobyt v některé z budov školy. Při přijímání k základnímu a zájmovému vzdělávání postupovala škola správně, v MŠ přetrvávají od předchozí inspekční činnosti nedostatky (rozhodování o přijetí před doložením řádného očkování dětí). Ze školního řádu MŠ byla odstraněna nesprávná informace o ukončení vzdělávání v případě neúspěšné adaptace dítěte.

Školní poradenské pracoviště (dále ŠPP) tvoří výchovná poradkyně a speciální pedagožka. Obě mají pro svoji činnost příslušnou kvalifikaci. Speciální pedagožka zastává i funkci metodičky prevence a pro získání kvalifikace k výkonu této specializované činnosti studuje. Vykonává systematickou depistáž žáků s možnými speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), v případě potřeby včas podněcuje vyšetření ve školských poradenských zařízeních. Žáky s příslušným doporučením zařazuje do předmětu speciálně-pedagogické péče, který kvalifikovaně vyučuje. Škola těmto žákům poskytuje potřebná podpurná opatření (PO), plány pedagogické podpory jsou sestavovány pečlivě a jejich účinnost je řádně vyhodnocována. Výchovná poradkyně vede dokumentaci žáků se SVP, v dobře nastaveném systému osobní i elektronické komunikace informuje učitele o povaze přiznaných PO a jejich poskytování sleduje. Systém sestavování a vyhodnocování plnění individuálních vzdělávacích plánů je rovněž efektivní. Patříčnou účinnost prokazuje i kariérové poradenství, které využívá řady obvyklých forem práce s žáky (exkurze, besedy, návštěvy úřadu práce aj.). Kázeňské problémy jsou ojedinělé; řešeny jsou efektivně jednáním výchovné komise. MŠ sleduje a napomáhá naplňování potřeb dětí (např. posouzení jejich školní zralosti, řešení logopedických problémů, odklad povinné školní docházky, stanovení a sledování podpory dětí s případnými SVP).

Škola v potřebné míře spolupracuje s tradičními partnery. Zákonní zástupci mohou školu po dohodě kdykoliv navštívit. Využívají také technické prostředky (webové stránky školy, internetové spojení, elektronické i tištěné žákovské knížky). Pořádány jsou třídní schůzky, škola se také prezentuje v regionálním tisku apod. Podle sdělení zástupce zřizovatele je spolupráce se školou zcela bezproblémová, stejně jako její propojení se školskou radou. Podle potřeby škola spolupracuje s pedagogicko-psychologickými poradnami, speciálně pedagogickými centry, s Policií ČR, s Městskou policií Kladno, s Naučným střediskem ekologické výchovy Čabárna, tradičně s blízkými základními a mateřskými školami a dalšími institucemi a organizacemi.

Pro naplňování deklarovaných vzdělávacích programů má škola vytvořeny potřebné materiální podmínky. Využívané prostory jsou udržované a zejména v MŠ a na prvním stupni ZŠ podnětné. K dispozici je nová tělocvična, hřiště, upravené venkovní prostory. Zahrada MŠ je dobře vybavena pro hry dětí a jejich sportovní vyžití. Zkvalitněn byl systém elektronické komunikace a vybavení školy prostředky ICT. Příležitostí ke zlepšení je úprava odborných pracoven pro přírodovědné předměty. Nevýhodné je, že pavilonové uspořádání ZŠ znesnadňuje organizaci péče o žáky v průběhu poledních přestávek. Jinak škola věnuje bezpečnosti a ochraně zdraví dětí a žáků dostatečnou pozornost. Dohledy nad žáky v době přestávek byly v průběhu inspekce funkční. Úrazovost žáků a dětí není vysoká. Škola ji neustále sleduje, přijímá případná opatření (opakovaná poučení dětí a žáků, rozbory úrazů

s příslušnými zaměstnanci, prohlídky zařízení, technická opatření). Vstup do areálu školy je zabezpečen elektronicky instalací videotelefonu. Žáci vstupují do objektu s použitím čipů.

Finanční podmínky dostačovaly k zabezpečení realizovaných ŠVP. Provozní dotace poskytnutá zřizovatelem byla využita i na úhradu ostatních neinvestičních výdajů, jinak hrazených ze státního rozpočtu. Kromě grantu od zřizovatele věnovaného zlepšení materiálních podmínek se řediteli podařilo získat také prostředky z evropských fondů, které škola použila na úhradu některých akcí dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP). K vylepšení zejména materiálních podmínek vzdělávání slouží i výnosy z doplňkové činnosti. Investiční prostředky využilo vedení na vybavení školní kuchyně, rozvod infrastruktury a optické sítě, instalace software, zapojení všech počítačů do sítě. Touto investicí přispělo vedení školy k výraznému zkvalitnění podmínek pro ICT výuku.

Personální podmínky školy umožňují plnění příslušných vzdělávacích programů, z části však vyžadují zlepšení. Výuku v základní škole zajišťuje celkem 15 vyučujících, z nich čtyři dosud nesplňují předpoklady odborné kvalifikace pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonávají. Výrazně chybí zejména učitelé s odborností pro výuku anglického jazyka. Ze dvou vychovatelek školní družiny jedna potřebné předpoklady nesplňuje, aktuálně však pro jejich získání studuje. Ze čtyř asistentek pedagoga v ZŠ jsou dvě kvalifikované, zbývající byly přijaty ke studiu pro asistenta pedagoga. Z osmi učitelek MŠ je jedna nekvalifikovaná. Asistentka pedagoga působící v MŠ je kvalifikovaná. Ředitel prokázal, že vhodné odborně kvalifikované pedagogické pracovníky hledá. Vytváří také předpoklady pro DVPP. Jeho zaměření vycházelo z osobní profilace pedagogů a potřeb školy (zlepšení kompetencí pro výuku cizích jazyků, pro práci se žáky s PO a práci s dětmi předškolního věku).

### **Hodnocení průběhu vzdělávání**

Průběh vzdělávání v základní škole dosahuje celkově požadované úrovně. Výuka je vedena v souladu s přijatým ŠVP ZV. Předkládané učivo bylo věcně správné a srozumitelně strukturované. V hospitovaných hodinách byla vytvořena vždy velmi příjemná pozitivní atmosféra. Žáci se na vyučující obraceli s důvěrou, dodržovali ustálená pravidla, komunikovali kultivovaně. Vhodně byly uplatněny mezipředmětové vztahy či využita práce s chybou. Hodnocení žáků v hodinách bylo převážně pozitivní a povzbudivé. Prostorem pro zlepšení práce ZŠ je zavedení diferenciované výuky, a to ponejvíce s ohledem na slabší žáky.

Kvalitně byla vedena zejména výuka na prvním stupni. Žáci zde byli k práci velmi účinně motivováni. Po většinu vyučovacího času se zájmem spolupracovali s vyučujícími, byli aktivní, sledovali průběh vyučování. Výraznou předností hospitovaných hodin pak bylo uplatnění pestrého výběru vhodných metod a forem výuky. Žákům se ŠVP se věnovali vyučující podle potřeby, účelná byla také podpora žáků ze strany asistentek pedagoga. Slabším žákům se dostávalo jen příležitostné individuální dopomoci. Cílená diferenciací úkolů podle schopností jednotlivých žáků ale spíše chyběla. V prvním ročníku se vyučující v potřebné míře věnovala upevňování pracovních návyků žáků a rozvoji jejich vyjadřovacích schopností. V hodinách českého jazyka, matematiky a vlastivědy dbaly učitelky na rozvoj čtenářských a počtářských dovedností, získávání znalostí, formování postojů. Při skupinových pracích si žáci osvojovali pravidla vzájemné spolupráce. Zajištěna byla také potřebná názornost. Učivo bylo vesměs dostatečně procvičováno a v průběhu hodin i upevňováno. Škola na prvním stupni rozvíjí u žáků rovněž počítačovou gramotnost. Žáci pátého ročníku prokázali dostatečné znalosti obsluhy PC.

Na druhém stupni měla výuka více rozdílnou úroveň. Přestože byly všechny hodiny zodpovědně připravené a postoj žáků k výuce převážně pozitivní, projevil se v několika případech nedostatek v personálním zajištění výuky předmětu. Ve všech hodinách

vzdělávací oblasti Člověk a společnost vedly výuku učitelky, které nezískaly svoji odbornou kvalifikaci v oboru, který by odpovídal vyučovanému předmětu. Tak v hodinách Občanské výchovy nebyly až na výjimku plně využity všechny příležitosti k rozvoji postojových vzdělávacích cílů, ačkoli probíraná témata k tomu byla vhodná.

V hospitovaných hodinách cizích jazyků byli žáci v souladu se ŠVP v potřebné míře vedeni ke všem produktivním i receptivním řečovým dovednostem. I důraz na formální stránku jazyka (gramatiku a pravopis) byl přiměřený. Důsledným vedením hodin v cizím jazyce a zařazováním poslechových úkolů podle nahrávek projevů rodilých mluvčích poskytovaly učitelky žákům dobrý řečový vzor. V hodinách byly často využity aktivizační formy výuky (práce ve skupině a ve dvojici), někdy ale chybělo více vzájemné konverzace a v případě frontálních forem práce tvořili žáci jen stručné, často jednoslovné odpovědi.

Hospitované hodiny českého jazyka a literatury se vyznačovaly pestrou, promyšlenou strukturou a dobře zvoleným obsahem; některé jejich jazykové vzdělávací cíle vhodně směřovaly i k rozvoji obecných rozumových dovedností žáků a abstraktního myšlení. Pamatováno je na rozvoj čtenářské gramotnosti. Časté zařazení kooperativních vyučovacích forem směřovalo i k posílení sociálních kompetencí a efektivní komunikace.

Výuka matematiky a přírodovědných předmětů byla z větší části založena na činnostech žáků s využitím pomůcek a názorných ilustrací učiva. Větší část žáků se tak učitelům dařilo účinně motivovat, o učivo projevovala vždy většina třídy trvalý zájem. Využita byla samostatná práce i prvky objevitelského učení, práce ve skupinách či dvojicích. Mnozí, ponejvíce slabší žáci ale zůstávali v pasivitě. Přípraveny pro ně nebyly žádné redukované příklady či úkoly, takže neměli reálnou příležitost prožít při výuce úspěch.

Mateřská škola se v ŠVP PV profiluje jako škola rodinného typu. Dítě rozvíjí v sociálně příznivém prostředí jako všestrannou osobnost. Plánování vzdělávací nabídky bylo vždy tematicky zacílené, vycházelo správně nejen ze ŠVP PV, ale i ze zájmu a aktuálních potřeb dětí. Empatický a vstřícný přístup zaměstnanců k dětem v průběhu adaptačního režimu začátkem školního roku se příznivě odrážel v důvěře dětí a v jejich nenásilném individuálním začleňování do kolektivu třídy. Dobře byla nastavena organizace provozu tříd v souběžném působení dvou učitelek nebo učitelky s asistentkou pedagoga. Ve spolupráci se zákonnými zástupci dětí (dále „rodiče“) a v součinnosti učitelek byly ve škole vhodně zajištěny individuální potřeby dětí i jejich bezpečnost při pobytu mimo areál školy.

Spontánní aktivity se po celý den vyznačovaly příkladným individuálním přístupem učitelek ke každému dítěti. Ranní komunitní kruh a pravidelné denní rituály (např. přivítání při příchodu dítěte) upevňovaly v dětech pocit jistoty a bezpečí. Učitelky vždy vhodně reagovaly na jejich aktuální duševní rozpoložení. Děti měly dostatek času i prostoru pro spontánní hru, takže ji mohly dokončit nebo v ní později pokračovat. Do činností nebyly nuceny, ale vždy účinně motivovány. Byly seznamovány s novým prostředím, s umístěním a využitím hraček. Učitelky se snažily je zapojit do hry (konstruktivní a námětové hry, výtvarné či pracovní aktivity) a rozvíjet jejich komunikační dovednosti. Vhodně na ně působily směrem k vytváření základů prosociálního vnímání, samy jim šly příkladem a dobře je usměrňovaly v chování (společenské a hygienické návyky). Spolupráce učitelky s asistentkou pedagoga byla efektivní vůči přítomnému dítěti se ŠVP i vůči ostatním dětem ve třídě, které její pomoc případně potřebovaly. Vhodně byl realizován také adaptační program pro nové děti, při kterém jsou efektivně využívány informace z dotazníku, který měla škola k dispozici před nástupem dítěte ke vzdělávání.

Pravidelně bylo do vzdělávání zařazováno preventivní zdravotní cvičení. U nejmladších dětí se učitelky zaměřily na orientaci v prostoru. Děti se seznamovaly s pokyny učitelek a vhodně

reagovaly na zvukové signály. Patrné bylo i prožitkové učení (radost z pohybu), a to při lokomoční pohybové činnosti, sluchové reakci i při závěrečné pohybové hře. Vzdělávací nabídka byla pro všechny děti zajímavá. Využité metody a formy a délka programu byly správně přizpůsobeny jejich zájmu a individuálním potřebám. Převládala sice forma frontálního vzdělávání, která ale většinou všechny děti zaujala. Pravidelně byl realizován pobyt venku dopoledne i odpoledne. Vhodně bylo ke vzdělávání dětí využito počasí. Vedení dětí k samostatnosti v sebeobsluze při hygieně, oblékání i stolování odpovídalo jejich dovednostem a schopnostem. K hodnocení vzdělávacích aktivit ze strany učitelek sice docházelo, ale jejich průběžné hodnocení směrem k jednotlivým dětem nebo skupině bylo během inspekční činnosti začleněno minimálně.

Také zájmové vzdělávání probíhá podle platného ŠVP. Každé oddělení ŠD postupuje podle zpracovaného plánu činnosti, který zahrnuje celou škálu odpočinkových a vzdělávacích aktivit. Při hospitovaném vzdělávání byly pomocí uplatňovaných postupů, metod a forem práce a střídáním širokého spektra činností rozvíjeny všechny klíčové kompetence, především kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Další aktivity vhodně doplňují a rozvíjejí individuální schopnosti a dovednosti žáků. ŠD také spolupracuje s řadou místních institucí, každoročně samostatně nebo ve spolupráci se ZŠ uskuteční několik desítek akcí.

### **Hodnocení výsledků vzdělávání**

Výsledky vzdělávání žáků škola zjišťuje především z průběžné klasifikace a hodnocení ve čtvrtletích, z pozorování při hospitacích a z kontroly dokumentace (školní matrika). Žádné vlastní ani komerční testování vedení školy zatím neprovádělo. Podle zjištění inspekce na prvním stupni ve druhém pololetí uplynulého školního roku přibližně polovina žáků prospěla s vyznamenáním. Podíl žáků druhého stupně, kteří na konci uvedeného školního roku prospěli s vyznamenáním, je nízký (8 ze 47), jedním z důvodů je zpravidla menší úspěšnost z matematiky nebo fyziky. Na druhém stupni neprospěli tři žáci. Motivovaní žáci školy se účastní okresních kol sportovních nebo bezpečnostních soutěží. V obvyklé míře se zapojují do předmětových olympiád a obdobných soutěží. Pěkným výsledkem bylo např. dobré umístění žáka v krajském kole zeměpisné olympiády. Více než polovina žáků se ŠVP prospívá s výsledky odpovídajícími průměru třídy, výsledky ostatních jsou horší. Analýzu výsledků hodnocení žáků při výroční klasifikaci škola sice provádí, stanovení podstatných příčin a přijetí účinných opatření v řídicí práci ještě chybí.

System hodnocení nastavený v ŠVP PV mateřská škola uplatňuje. Přínosná byla otevřenost školy veřejnosti a podle vyjádření učitelek i možnost rodičů setrvat s dítětem po potřebnou dobu ve třídě. Dobré spolupráci napomáhaly neformální akce školy s rodiči (divadelní představení, jejich pomoc při společných akcích, tradiční tvůrčí dílny). Také spolupráce s vlastní základní školou je systematická (kulturní a společenské aktivity, přípravný kurz „Předškoláček“ – seznámení s prostředím ZŠ). Děti byly hravou formou seznámeny s přírodovědnými předměty, s cizími jazyky a výtvarnými aktivitami. Dle slov ředitele školy se tím zvýšil i zájem veřejnosti o školu. Úspěšně se daří začleňovat děti se ŠVP do společného vzdělávání. Dílčí rezervy má škola ještě v účinné podpoře dětí s odlišným mateřským jazykem a dětí z méně podnětného sociálního prostředí.

Dobré personální podmínky příznivě ovlivňovaly výsledky v prosociální oblasti se zacílením na formování pozitivních mezilidských vztahů. Při inspekční činnosti bylo zjištěno, že se děti postupně snaží respektovat pravidla společenského soužití. Podílely se na jejich vytváření a cíleně byly vedeny k jejich dodržování. Vedení nejstarších dětí ke klíčovým kompetencím a očekávaným výstupům ŠVP PV bylo z projevů dětí rovněž

zřejmé. Bez problémů mezi sebou navazovaly kontakty, komunikovaly bez zábran. Dobře se orientovaly ve třídě i na školní zahradě, prokázaly znalosti o místě, kde žijí.

Výsledky vzdělávání ve ŠD jsou sledovány průběžně. Při každodenním kontaktu s rodiči mají vychovatelky možnost projednávat případné nedostatky v chování jejich dětí a informují je o úspěšnosti při zvládnání nabízených činností. Účastníci vzdělávání jsou hodnoceni průběžně pochvalou a povzbuzením. Svoje práce prezentují účastí na výzdobě školy, na výstavkách v areálu školy apod. Příležitostí k uplatnění výsledků vzdělávání v naplňování sociálních, personálních a občanských klíčových kompetencí jsou četné akce pro zákonné zástupce a veřejnost, které pořádá ŠD při vhodných příležitostech (Den matek, Den Země, vánoční akce či aktivity k upevňování výsledků environmentální výchovy.

## **Závěry**

### **Vývoj školy**

- Změna na pozici ředitele školy, částečná obměna učitelského sboru
- Nárůst počtu žáků ZŠ a dětí MŠ
- Zlepšení materiálních podmínek (vybudování nového školního hřiště s umělým povrchem, zkvalitnění instalace pro prostředky ICT, výstavba nového pavilonu MŠ)
- Zrušení nadstandardních placených aktivit mimo ŠVP PV ve prospěch kvalitního předškolního vzdělávání v souladu s ŠVP PV

### **Silné stránky**

- Účinná spolupráce školy se zřizovatelem při zlepšování podmínek vzdělávání
- Efektivní komunikace mezi všemi aktéry předškolního vzdělávání
- Příznivé sociální prostředí vedoucí k úspěšné adaptaci nově přijatých dětí na prostředí v MŠ

### **Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení**

- Nevyužívání poznatků z analýzy výsledků vzdělávání žáků k přijímání účinných opatření k jejich zlepšování
- Chybějící diferenciací přístupu k výuce zejména slabších žáků, podle míry jejich schopností
- Nevyužívání pedagogické diagnostiky k rozvoji všestranné osobnosti dítěte

### **Příklady inspirativní praxe**

- Důsledná obnova a modernizace zařízení a vybavení školy prostředky ICT

### **Doporučení pro zlepšení činnosti školy**

- Zvýšit odbornost učitelského sboru ZŠ s ohledem na jednotlivé vzdělávací předměty
- Využít působení metodických orgánů k ovlivňování přístupu vyučujících k metodám a formám výuky, včetně uplatňování její diferenciací
- Sledovat výskyt extrémní klasifikace a přijímat případná opatření
- Zlepšit vybavení odborných pracoven pro přírodovědné předměty
- Zefektivnit pedagogickou diagnostiku v MŠ a účinněji ji využívat k podpoře rozvoje osobnosti dítěte

## Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů odstranit nedostatky zjištěné při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jak byly nedostatky odstraněny a jaká byla přijata opatření.

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá řediteli školy ve lhůtě do 30 dnů přijmout adekvátní opatření k prevenci nedostatků zjištěných při inspekční činnosti a ve stejné lhůtě písemně informovat Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření.

Zprávu zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

### Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina v úplném znění čj. OŠ/659/09 ze dne 24. 9. 2009 včetně přílohy č. 1 a č. 2
2. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení, aktuální stav k datu inspekce
3. Jmenování na pracovní místo ředitele příspěvkové organizace města Základní škola a Mateřská škola Kladno, Jiráskova 457 s účinností od 1. 8. 2017 vydané Radou Města Kladna na 8. schůzi dne 2. 5. 2017
4. Výkaz M3 o základní škole podle stavu k 30. 9. 2017
5. Výkaz R 13-01 o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2017
6. Výkaz S 1-01 o mateřské škole podle stavu k 30. 9. 2017
7. Výkaz Z 2-01 o školní družině podle stavu k 31. 10. 2017
8. Příloha k výkazu R 43-01 o škole/školském zařízení o podpůrných opatřeních a jejich finanční náročnosti za rok 2017
9. Výpis údajů vykázaných pro sestavení výkazu R 44-99 v měsících leden, březen, květen, září a listopad 2017
10. Personální spisy všech pedagogických zaměstnanců, aktuální stav k datu inspekce
11. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků ze dne 28. 8. 2018 a 28. 8. 2017
12. Inzerce na volná místa učitelů na Úřadu práce ze dne 23. 3. 2018 a 12. 6. 2018 a na webových stránkách školy
13. Výroční zpráva o hospodaření za rok 2017 ze dne 2. 3. 2018
14. Závazné ukazatele rozpočtu NIV za rok 2017 a 2018, schválený rozpočet včetně změn v průběhu roku
15. Finanční vypořádání dotací poskytnutých příjemcům prostřednictvím kraje ze státního rozpočtu v roce 2017, tabulka č. 1 ze dne 10. 1. 2018
16. Kniha úrazů vedená od 1. 9. 2012
17. Dokumentace k zajištění BOZ dětí a žáků (řady učeben a pracovišť, protokoly o technických kontrolách)
18. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola evropského občana“ ze dne 31. 8. 2012 ve znění pozdějších dodatků
19. Školní vzdělávací program školní družiny ze dne 1. 1. 2018



20. Školní vzdělávací program pro školní klub ze dne 30. 8. 2018
21. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s motivačním názvem „Škola plná pohody“, čj. 1/2012, platnost k termínu kontroly
22. Školní řád ze dne 1. 9. 2018
23. Zápis s ředitelem školy o skutečnostech zjištěných při inspekční činnosti ze dne 20. 9. 2018
24. Vnitřní řád školní družiny ze dne 1. 9. 2018
25. Vnitřní řád školního klubu ze dne 1. 9. 2018
26. Školní řád MŠ, čj. 2/2018, platnost k termínu kontroly
27. Školní matrika MŠ, ZŠ i ŠD, školní rok 2018/2019 vedená k termínu kontroly včetně dokladů o přijímání k předškolnímu a základnímu vzdělávání
28. Dokumentace žáků a dětí se speciálními vzdělávacími potřebami
29. Přehled výchovně vzdělávací práce ve školní družině pro školní rok 2018/2019
30. Třídní knihy všech tříd základní školy a mateřské školy ze školních roků 2017/2018 a 2018/2019
31. Rozvrhy hodin a dohledů nad žáky ve školním roce 2018/2019
32. Pedagogická diagnostika vedená o dětech v MŠ k termínu inspekční činnosti
33. Záznamy z pedagogické rady ve školních rocích 2017/2018 a 2018/2019
34. Inspekční zpráva ze dne čj. ČŠIS-1738/12 ze dne 31. 10. 2012

### **Poučení**

**Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel/ředitelka školy / školského zařízení podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekce, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Středočeský inspektorát, Arabská 683, 160 66 Praha 6, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9), nebo na e-podatelnu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitele/ředitelky inspektorátu.**

**Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.**

## **Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy**

Mgr. Petr Jiroš, školní inspektor, vedoucí inspekčního týmu

Mgr. Petr Jiroš v. r.

PhDr. Filip Dostál, školní inspektor

PhDr. Filip Dostál v. r.

Ing. Marcela Orthoberová, kontrolní pracovnice

Ing. Marcela Orthoberová v. r.

Mgr. Daniela Hradecká, školní inspektorka

Mgr. Daniela Hradecká v. r.

Mgr. Blanka Šebestová, školní inspektorka

Mgr. Blanka Šebestová v. r.

Mgr. Marcela Prokopová, přizvaná osoba, odbornice na předškolní vzdělávání

Mgr. Marcela Prokopová v. r.

V Praze 18. října 2018

## **Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy**

Mgr. Petr Novák, ředitel školy

Mgr. Petr Novák v. r.

V Kladně 25. října 2018