

Základní škola a Mateřská škola Kladno, Jiráskova 457

**Školní řád**

Č.j.:678/2023/ZŠMŠMOT Účinnost od: 1.9.2023

Spisový znak: A1.4. Skartační znak: A10

Změny: ruší verzi školního řádu platnou od 1.9.2022

# Školní řád



Školní řád je zpracován na základě zákona č. 561/2004 Sb., Školského zákona ve znění pozdějších předpisů a příslušných prováděcích předpisů; zejména vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o základním vzdělávání, č. 72/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o poskytování poradenských služeb ve školách, vyhlášky č. 27/2016 Sb. ve znění pozdějších předpisů, o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných; zákona č. 359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o sociálně-právní ochraně dětí, zákon č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Zákon občanský zákoník, Zákon č. 65/2017 Sb. ve znění pozdějších předpisů, Zákon o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek; vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, o školním stravování, Listiny základních práv a svobod; Úmluvy o právech dítěte a dalších zákonných předpisů ČR.

## 0. Obsah

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 1.      | Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky | 8  |
| 1.1.    | Práva žáků  | 8  |
| 1.2.    | Povinnosti žáků   | 9  |
| 1.3.    | Práva zákonných zástupců  | 11 |
| 1.3.1.  | Zákonní zástupci mají možnost a právo prostřednictvím školské rady:                                       | 11 |
| 1.4.    | Povinnosti zákonných zástupců   | 11 |
| 1.5.    | Práva pedagogických pracovníků  | 12 |
| 1.6.    | Povinnosti pedagogických pracovníků   | 12 |
| 1.7.    | Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy   | 13 |
| 2.      | Provoz a vnitřní režim školy  | 13 |
| 2.1.    | Docházka do školy   | 13 |
| 2.2.    | Podmínky pro uvolnění z předmětu  | 14 |
| 2.3.    | Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování                       | 14 |
| 2.4.    | Organizace vyučování  | 15 |
| 2.5.    | Distanční vzdělávání  | 17 |
| 2.5.1.  | Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí vybraným způsobem následovně:              | 17 |
| 2.5.2.  | Časové rozvržení distanční výuky  | 18 |
| 2.5.3.  | Základní komunikační kanály pro distanční výuku (škola – žák)   | 18 |
| 2.5.4.  | Bezpečnost komunikace při distanční výuce   | 18 |
| 2.6.    | Domácí úkoly  | 18 |
| 2.7.    | Mobilní telefony  | 19 |
| 2.8.    | Organizace aktivit mimo vyučování (kroužky, doučování)  | 19 |
| 2.9.    | Speciálně pedagogická péče  | 20 |
| 2.9.1.  | REEDUKACE   | 20 |
| 2.10.   | Zotavovací pobyty, plavání, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik a další akce                          | 20 |
| 2.10.1. | VÝUKA PLAVÁNÍ   | 20 |

|         |  |    |
|---------|--|----|
| 2.10.2. | EXKURZE .....  | 21 |
| 2.10.3. | ŠKOLNÍ VÝLETY .....  | 21 |
| 2.10.4. | LYŽAŘSKÝ VÝCVIK .....  | 21 |
| 2.10.5. | ZOTAVOVACÍ POBYTY .....  | 21 |
| 2.11.   | Organizace provozu školy .....   | 22 |
| 2.12.   | Pohyb cizích osob po škole.....  | 22 |
| 2.13.   | Školská rada .....   | 22 |
| 2.14.   | Žákovská rada – Školní parlament .....   | 22 |
| 3.      | Zájmové vzdělávání.....  | 23 |
| 3.1.    | Školní družina .....   | 23 |
| 3.2.    | Školní klub .....  | 23 |
| 4.      | Školní jídelna .....   | 24 |
| 5.      | Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí ..... | 25 |
| 5.1.    | Bezpečnost a ochrana zdraví žáků .....   | 25 |
| 5.2.    | Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik .....   | 26 |
| 5.3.    | Ochrana před rizikovým chováním žáků.....  | 27 |
| 6.      | Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků .....   | 27 |
| 6.1.    | Finanční náhrada poškozených učebnic .....   | 28 |
| 7.      | Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....   | 29 |
| 8.      | Pravidla hodnocení a klasifikace žáků.....   | 30 |
| 8.1.    | Právní vymezení .....  | 30 |
| 8.2.    | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.....  | 30 |
| 8.3.    | Stupně klasifikace a hodnocení.....  | 30 |
| 8.3.1.  | POVINNÉ PŘEDMĚTY.....  | 30 |
| 8.3.2.  | NEPOVINNÉ PŘEDMĚTY .....   | 31 |
| 8.3.3.  | ZÁJMOVÉ ÚTVARY.....  | 31 |

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 9.      | Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci .....  | 32 |
| 10.1.   | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření .....                        | 34 |
| 10.2.   | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření .....                         | 36 |
| 10.3.   | Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření.....                           | 38 |
| 11.     | Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce .....   | 39 |
| 12.     | Klasifikace chování .....   | 39 |
| 13.     | Výchovná opatření .....   | 40 |
| 13.1.   | Pochvaly .....  | 40 |
| 13.2.   | Napomenutí a důtky .....  | 41 |
| 13.3.   | Další opatření k výchovným opatřením .....  | 42 |
| 13.4.   | Záznam o jednání s žákem, zákonným zástupcem a individuální výchovný program .....                  | 42 |
| 14.     | Podpora ve vzdělávání nadaných žáků .....   | 42 |
| 15.     | Klasifikace a hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními .....  | 43 |
| 15.1.   | Podpůrná opatření .....   | 43 |
| 15.1.1. | PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PRVNÍHO STUPNĚ .....  | 44 |
| 15.1.2. | PODPŮRNÁ OPATŘENÍ DRUHÉHO AŽ PÁTÉHO STUPNĚ .....  | 44 |
| 16.     | Výjimky z řádné klasifikace .....   | 45 |
| 16.1.   | Komisionální přezkoušení .....  | 45 |
| 16.2.   | Opravná zkouška .....   | 46 |
| 16.3.   | Odložené hodnocení .....  | 46 |
| 16.4.   | Postup do vyššího ročníku .....   | 47 |
| 17.     | Klasifikační pokyny pro žáky studující v zahraničí .....  | 47 |
| a.      | Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky .....         | 47 |
| 17.1.   | Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí.....        | 48 |
| 17.2.   | Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky ..... | 49 |
| 17.3.   | Vydávání vysvědčení žákovi kmenové školy, který zkoušky nekonal .....                               | 49 |
| 17.4.   | Zkouška .....   | 50 |

|         |   |    |
|---------|---|----|
| 18.     | Ukončení základního vzdělání.....   | 51 |
| 19.     | Další ustanovení.....   | 51 |
| 19.1.   | Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka .....  | 51 |
| 19.2.   | Hodnocení žáků cizinců.....   | 52 |
| 20.     | Ochrana osobnosti ve škole .....  | 52 |
| 20.1.   | Obecné nařízení .....   | 52 |
| 20.2.   | Důvody zpracování osobních údajů .....  | 52 |
| 20.2.1. | OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ NA ZÁKLADĚ ŠKOLSKÉHO ZÁKONA.....  | 52 |
| 20.2.2. | OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ PODLE ZVLÁŠTNÍCH ZÁKONŮ .....   | 52 |
| 20.2.3. | OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ NA ZÁKLADĚ INFORMOVANÉHO SOUHLASU .....   | 53 |
| 20.3.   | Podepsání informovaného souhlasu.....   | 53 |
| 20.4.   | Práva žáků a zákonných zástupců .....   | 53 |
| 20.5.   | Zabezpečení osobních údajů.....   | 54 |
| 20.6.   | Pověřenec pro ochranu osobních údajů .....  | 54 |
| 21.     | Obecná ustanovení .....   | 54 |
| 22.     | Přílohy .....   | 56 |
|         | Školní úraz.....  | 56 |
|         | Osnova poučení žáka základní školy o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku školního roku ..... | 57 |
|         | Osnova poučení žáků ZŠ před školním výletem.....  | 59 |
|         | Osnova poučení žáků ZŠ před zotavovací akcí.....  | 61 |
|         | Osnova poučení žáků ZŠ před výukou plavání, před koupáním a návštěvou aquaparku .....                     | 64 |
|         | Osnova poučení žáka základní školy o bezpečnosti a ochraně zdraví před lyžařským výcvikem .....           | 66 |
|         | Přechodná ustanovení .....  | 68 |
|         | Pravidla týkající se provozu školy vzhledem ke COVID 19 .....   | 68 |
| 1.      | Provoz a vnitřní režim školy .....  | 68 |
| 2.      | Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků.....           | 68 |
| 3.      | Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID 19.....  | 69 |

---

|      |  |    |
|------|--|----|
| 4.   | Výskyt onemocnění COVID 19 u žáka školy .....                            | 70 |
| 5.   | Distanční výuka .....  | 70 |
| 5.1. | Způsob realizace distanční výuky .....                                   | 71 |
| 5.2. | Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v období distančního vzdělávání ..... | 71 |
| 5.3. | Způsoby hodnocení distančního vzdělávání žáků .....                      | 72 |

## 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

### 1.1. Práva žáků

Žák má právo:

- na vzdělání podle platného školního vzdělávacího programu a školské služby podle školského zákona
- na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- v případě speciálních vzdělávacích potřeb na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jeho vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení
- na vzdělávání v době, kdy je dotčena prezenční výuka v důsledku krizového opatření vyhlášeného v souvislosti s krizovým stavem podle krizového zákona, z důvodu nařízení mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví nebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole. Po tuto dobu škola poskytuje dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem tak, aby došlo k naplnění Školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem
- vyjadřovat svobodně adekvátní formou svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají; těmto názorům musí být ze strany školy věnována patřičná pozornost
- zakládat v rámci školy samosprávný orgán žáků (žakovská samospráva, žakovský parlament), volit a být do něj volen, pracovat v něm a jeho prostřednictvím se obracet na vedení školy
- obracet se se svými připomínkami a návrhy na třídního učitele, výchovného poradce, školního metodika prevence, školního speciálního pedagoga; případně využít schránku důvěry
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- ve vyučovací hodině mají žáci právo na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jejich rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jejich morálku
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením v areálu školy
- na to, aby byl respektován jejich soukromý život
- na volný čas, přiměřený odpočinek a oddech, na přestávku pro stravování
- v prostorách školy na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují tělesný a duševní vývoj
- požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy, pokud se cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení, pracovníci školy jsou povinni věnovat tomu vždy náležitou pozornost



- v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího; jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní nebo má konkrétní problém, požádat o pomoc či radu třídního učitele, dalšího učitele, výchovného poradce či jinou osobu (např. školního metodika prevence, školního speciálního pedagoga)
- na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek – během jednoho dne vyučování může žák napsat pouze 1 celohodinový písemný test, a x menších např. desetiminutových testů
- na konzultaci s třídním učitelem, výchovným poradcem, školním speciálním pedagogem v době mimo vyučování
- stravovat se ve stravovacím zařízení; ve školní jídelně

## 1.2. Povinnosti žáků

Žák je povinen:

- řádně docházet do školy a vzdělávat se
- účastnit se mimoškolních aktivit, na které se závazně přihlásili nebo které jsou součástí školního vzdělávacího programu (exkurze, kino, divadelní představení, ...)
- přicházet do školy včas tak, aby byli přítomni začátku výuky a byli vybaveni potřebnými pomůckami
- převlékat se a přezouvat v místě tomu určeném a své věci si ukládat pouze do přidělené skříňky nebo přidělené místo
- řádně se starat o svěšený klíč k šatní skříňce, ztrátu okamžitě hlásit třídnímu učiteli a neprodleně zajistit finanční náhradu
- neopouštět areál školy v době výuky
- pozdravit všechny dospělé osoby v budově školy, se kterými se ten den poprvé setká
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli žáci seznámeni
- v odborných pracovních plně respektovat vnitřní řády učeben
- na vyučovací hodinu tělesné výchovy mít vhodný cvičební úbor; vlasy musí mít pevně sepnuté; na vyučovací hodinu přicházet bez dlouhých náušnic, řetízků, prstýnků, náramků a dlouhých nehtů
- chránit své zdraví i zdraví spolužáků a pracovníků školy
- respektovat a plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- pravidelně se účastnit třídnických hodin
- plnit zadané domácí úkoly
- při školních aktivitách mimo školu plně respektovat pravidla dohodnutá s učitelem
- vyjadřovat své mínění a názory vždy slušným způsobem (tj. bez vulgárních výrazů, přiměřeným tónem, s respektem vůči druhé osobě)

- nenarušovat vyučovací hodinu bezdůvodným vykřikováním a svévolným pohybem po třídě; respektují právo na vzdělávání pro své vrstevníky
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků (případné škody jsou povinni nahradit)
- vyvarovat se projevů xenofobie a rasismu
- malé přestávky trávit ve třídě, velkou přestávku smí žák trávit na chodbě nebo pod dohledem ve venkovních prostorách areálu školy, je přísný zákaz samovolného opuštění pavilonu bez dohledu pověřeného zaměstnance, výjimku tvoří domluvené schůzky s jednotlivými vyučujícími a stěhování na odborný předmět
- udržovat pořádek ve třídě (tabule, podlaha, odpadky...)
- o polední přestávce se volně nepohybovat v prostorách školy, pokud není zařazen do školní družiny nebo není pod dozorem pověřeného zaměstnance v určené učebně  
Pozn.: v době polední přestávky mají žáci možnost trávit volný čas ve škole pod dozorem pedagogického pracovníka v předem určené místnosti; pokud tráví polední přestávku mimo vymezený prostor třídy, děje se tak po písemném souhlasu zákonného zástupce (školní areál, opuštění areálu školy); pokud žák čeká na mimoškolní aktivity (kroužky apod.), platí pro něj předchozí ustanovení o písemném souhlasu zákonného zástupce
- veškeré úrazy, které si způsobí ve školním areálu nebo při jakékoli činnosti v rámci vyučování ihned hlásit kterémukoli pracovníkovi školy
- se přezouvat; do tělocvičen a odborných učeben odcházet během přestávky pod dohledem vyučujícího, bez jeho vědomí nevstupovat dovnitř, řídit se jeho pokyny a pracovním řádem učebny
- nevstupovat do sboroven, kabinetů a ředitelny bez vyzvání zaměstnance školy
- aktivně se účastnit vyučování a nenarušovat nevhodným způsobem jeho průběh;  
- pití během vyučování je povoleno; je vhodné se domluvit s vyučujícím
- je přísný zákaz přilepování žvýkaček na školní nábytek a vyplivování žvýkaček v prostorách areálu školy
- úřední záležitosti vyřizují žáci u vedení školy prostřednictvím třídního učitele
- je zakázána slovní a fyzická agrese vůči všem pracovníkům školy
- nalezené věci se odevzdávají pedagogickým pracovníkům školy nebo do kanceláře školy, z prostorových důvodů je škola uchovává pouze 1 měsíc
- do školy mají žáci zakázáno nosit věci, které nesouvisí s výukou a které by mohly ohrozit zdraví a způsobit úraz; žáci by také neměli nosit do školy cenné předměty, které nepotřebují k výuce; pojištění žáků školy se vztahuje pouze na osobní věci (obuv, oblečení apod.) a na předměty, které přímo souvisí s vyučováním; na ostatní předměty, které nesouvisí s výukou, se pojištění nevztahuje (např. řetízky, náušnice, prstýnky, digitální záznamníky, notebooky, mobilní telefony apod.)
- žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování
- účastnit se distanční výuky

- být případně mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

### 1.3. Práva zákonných zástupců

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména:

- na svobodnou volbu školy pro své dítě
- informovat se na chování a prospěch svého dítěte u jednotlivých vyučujících prostřednictvím třídních schůzek
- na individuální pohovor; je nutné domluvit přesný termín, který bude vyhovovat oběma stranám a nebude narušovat vyučování
- požádat školu o zprostředkování vyšetření ve školském poradenském zařízení; dokumentaci připraví škola
- omluvit své dítě z vyučování - viz docházka do školy
- být voleni do školské rady
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka
- požádat o přezkoušení nebo komisionální přezkoušení žáka

#### 1.3.1. Zákonní zástupci mají možnost a právo prostřednictvím školské rady:

- vyjadřovat se ke školnímu vzdělávacímu programu
- k rozboru hospodaření
- schvalovat výroční zprávu o činnosti školy, školní řád
- podílet se na zpracování koncepčních záměrů rozvoje školy
- projednávat návrh rozpočtu školy
- nahlédnout do inspekční zprávy České školní inspekce
- podávat podněty a oznámení řediteli školy, zřizovateli, orgánům vykonávajícím správu ve školství a dalším orgánům státní správy

### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce žáka je povinen:

- zajímat se o prospěch a chování svého dítěte
- zajistit, aby žák docházel řádně do školy
- na vyzvání pedagogického pracovníka se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka
- reagovat na veškeré písemné a telefonické výzvy od pedagogických pracovníků školy
- veškerá jednání směřovat po domluvě tak, aby nenarušovala výuku

- spolupracovat se školou při naplňování doporučení ze školského poradenského zařízení
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- při poškození majetku školy provést po dohodě s příslušným vyučujícím finanční vypořádání
- zbytečně se nezdržovat v areálu školy; zákonní zástupci čekají na své děti mimo areál školy
- respektovat pokyny všech pracovníků školy
- zajistit žákovi vhodné podmínky pro účast na distanční výuce

### 1.5. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník má při výkonu své pedagogické činnosti právo:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků, zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem školy
- aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- volit a být volen do školské rady
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

### 1.6. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- chránit a respektovat práva žáka
- chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- poskytovat žákovi nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním

## 1.7. Vztahy žáků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky školy

- pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení nebo násilí; dbají toho, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi, které jsou pro ně nevhodné
- respektují jejich soukromí v době vyučovacího procesu
- informace, které žák nebo zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky a další důležité informace o žákovi (osobní údaje, zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů o ochraně osobních údajů a nařízením EU pro ochranu osobních údajů – GDPR (viz bod 20)
- vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce žáka k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání a chování žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka; o tomto setkání vypracuje pedagogický pracovník zápis, který se stává součástí matriky žáka; návštěvu zákonného zástupce zapíše do návštěvní knihy; pokud zákonný zástupce projeví zájem, je mu předána kopie zápisu
- všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí ředitel školy, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem

## 2. Provoz a vnitřní režim školy

### 2.1. Docházka do školy

- uchazeč se stává žákem školy prvním dnem školního roku, popřípadě dnem uvedeným v rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka ke školní docházce
- žák přestává být žákem školy, z níž se odhlásil, dnem odhlášení
- o přijetí nového žáka informuje ředitel školy bez zbytečného odkladu ředitele školy, z níž žák přestoupil; ředitel školy, z níž žák přestupuje, zašle do pěti pracovních dnů poté, co se dozvěděl o přijetí žáka na jinou školu, řediteli této školy kopii dokumentace žáka ze školní matriky
- třídní učitel má za povinnost ve spolupráci s výchovným poradcem školy sledovat neomluvenou absenci všech žáků školy a podávat hlášení patřičným úřadům
  - do 10 neomluvených hodin – problém řeší škola

- do 25 hodin – problém řeší sociální odbor
  - od 25 hodin – přestupkové řízení
  - od 100 hodin – PČR
- Za neomluvenou absenci ukládá TU nebo ŘŠ žákovi výchovné opatření či snížený klasifikační stupeň z chování dle 12 a 13.2.
  - zákonný zástupce je povinen do 3 pracovních dnů omluvit nepřítomnost svého dítěte
  - zákonní zástupci jsou povinni dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování i v případě distanční formy vyučování.

## 2.2. Podmínky pro uvolnění z předmětu

### § 50 školského zákona

- ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu; v předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího dětského lékaře nebo odborného lékaře; na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady
- žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu podle § 18; zákonný zástupce je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky

## 2.3. Podmínky pro omlouvání neúčasti žáka ve vyučování a pro uvolňování žáka z vyučování

- nepřítomnost žáka ve škole je třeba vždy omlouvat, a to následujícími dvěma způsoby:
  1. prostřednictvím přílohy žákovské knížky (omluvný list) – písemně zaznamenat omluvenku
  2. prostřednictvím systému Bakaláři– zapsat omluvenku do elektronické žákovské knížky
- při absenci žáka musí zákonný zástupce do 3 pracovních dnů informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka
- omluvenku, která je zapsána v příloze žákovské knížky předkládá žák třídnímu učiteli ihned první den po příchodu do školy, nejpozději však druhý den; na pozdější omluvy nebude brán zřetel; zameškané hodiny v důsledku pozdních příchodů je nutné omluvit do druhého dne

- ze školy v době vyučování může žák 1. stupně odcházet pouze v doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby; žáci 2. stupně mohou odcházet ze školy v době vyučování sami po předložení písemného souhlasu zákonných zástupců o samostatném odchodu ze školy (viz. formulář v příloze žákovské knížky, na stránkách školy, anebo omluvu zapsat do systému Bakaláři)
- po opuštění třídy zodpovídá žák za své bezpečné chování; není již dozorován pedagogem či jiným pracovníkem školy
- pouze v mimořádných případech (náhlá nevolnost, úraz) uvolní vyučující žáka z vyučování, musí však o tom informovat třídního učitele a vedení školy a zajistit převzetí žáka zákonným zástupcem nebo jiné pověřené osoby; každé takové uvolnění je vyučující povinen neprodleně zapsat do třídní knihy
- předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním, na základě žádosti zákonného zástupce může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
  - jedna vyučovací hodina nebo vyučovací blok – vyučující příslušného předmětu s vědomím třídního učitele
  - jeden den – týden – uvolní třídní učitel
  - více než jeden týden – uvolní ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců
- omluvenky na hodinu tělesné výchovy zapisuje zákonný zástupce do omluvného listu žáka v příloze žákovské knížky

## 2.4. Organizace vyučování

- branka, která slouží ke vstupu do areálu školy, se otevírá ráno dle potřeby provozních pracovníků (doba mezi 5.30 – 6.00); boční branka není určena pro vstup žáků do areálu; hlavní branka se zavírá zpravidla v 8.05 hodin
- areál školy je pro žáky otevřen od 7.40 hodin
- přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové, s výjimkou přestávky mezi 0. a 1. hodinou. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá minimálně 50 minut.

| Vyučovací hodina | Začátek vyučovací hodiny | Konec vyučovací hodiny |
|------------------|--------------------------|------------------------|
| 0                | 7:10                     | 7:55                   |
| 1                | 8:00                     | 8:45                   |
| 2                | 8:55                     | 9:40                   |
| 3                | 10:00                    | 10:45                  |
| 4                | 10:55                    | 11:40                  |
| 5                | 11:50                    | 12:35                  |
| 6                | 12:45                    | 13:30                  |
| 7                | 13:40                    | 14:25                  |

|   |       |       |
|---|-------|-------|
| 8 | 14:35 | 15:20 |
| 9 | 15:30 | 16:15 |

- při organizaci výuky jinak, než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- po skončení vyučování žáci okamžitě opouštějí areál školy
- žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, odcházejí po ukončení vyučování nebo v době polední přestávky na oběd, aktovky si nechávají žáci druhého stupně ve svých skříňkách nebo na jiném předem určeném místě; vyzvedávají si je po obědě a odchází ihned domů; zbytečně se nezdržují v prostorách školy; žáci prvního stupně si odkládají aktovku před školní jídelnou v pavilonu ŠJ
- nultá vyučovací hodina začíná v 7.10 hodin; vstup žákům do areálu je umožněn od 7.00 hodin prostřednictvím elektronického systému
- žáci jsou ve své určené třídě nejpozději 10 min před začátkem vyučovací hodiny
- po zvonění jsou všichni žáci na svém pracovním místě
- pokud se nedostaví vyučující do pěti minut po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost pořádková služba v ředitelně nebo v kanceláři školy
- během přestávek se žáci mohou volně pouze v pavilonu (malé přestávky ve třídě, velkou přestávku smí žák trávit na chodbě), ve kterém probíhala výuka, musí při tom dodržovat zásady slušného chování a bezpečnosti a řídit se pokyny dohled vykonávajícího učitele. Střídání tříd se provádí během přestávek pod dohledem vyučujícího.
- žáci mohou při příznivém počasí trávit velkou přestávku se souhlasem dohled vykonávajícího učitele na školním hřišti. Zdržovat se na školním hřišti během ostatních přestávek je zakázáno. Opustit pavilon během přestávky smějí žáci jen se souhlasem učitele vykonávajícího dohled nad žáky.
- je přísný zákaz běhání z pavilonu do pavilonu, výjimku tvoří pouze odběr svačiny, pití a odběr mléka a domluvená schůzka s jednotlivými vyučujícími
- odchod do jídelny po skončení vyučování žáků 1. stupně je možný pouze v doprovodu vyučujícího
- v době mimo vyučování se žáci nezdržují v areálu školy. Při zájmové činnosti se žáci scházejí na místě určeném vedoucím zájmového útvaru. Vedoucí nad nimi vykonává dohled po celou dobu pobytu ve škole.
- během hodiny je možno mít pod dohledem vyučujícího otevřená okna, o přestávce může být otevřená pouze ventilace u okna, která neohrožuje bezpečnost žáků ve třídě, za zavřená okna během přestávek zodpovídá odcházející učitel z hodiny a dohled na chodbě
- učitelé zahajují vyučovací hodinu s koncem zvonění, při vstupu do třídy se vzájemně pozdraví klidným postojem
- než učitel zahájí vyučování, zkontroluje absenci žáků a pořádek ve třídě, poté запиše probírané učivo do elektronické třídní knihy



- ve vyučovací hodině dohlíží učitel na šetrné zacházení s majetkem školy, na udržování čistoty a pořádku ve třídě, v odborné učebně nebo v tělocvičně; zjistí-li jakoukoliv ztrátu nebo poškození věcí, hlásí to podle závažnosti situace okamžitě správci učebny a ten zajistí opravu
- po skončení poslední vyučovací hodiny dohlíží učitel, který měl ve třídě poslední hodinu, na řádný odchod žáků ze třídy, zkontroluje čistotu třídy a uzavření oken, žáci odchází buď do šatny, nebo na oběd
- učitelé vyučující v odborných učebnách a učitelé tělesné výchovy otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo začít včas, učitelé vstupují do odborných učeben a tělocvičny jako první a opouštějí je jako poslední
- během vyučování se žáci řídí pokyny vyučujícího, používání nedovolených pomůcek (např. v průběhu písemných prací) je nepřípustné
- při tělesné výchově používají žáci zásadně cvičební úbor; nesmí cvičit ve školním oděvu
- cvičební úbor se přizpůsobí klimatickým podmínkám, počasí i teplotě v tělocvičně
- žáci jsou povinni se přezouvat do čisté cvičební obuvi; do tělocvičny nosit pouze obuv se světlou podrážkou
- na distanční vzdělávání se nevztahuje rozvrh, režim vyučovacích hodin, rozdělení žáků do skupin a režim přestávek platný při prezenční výuce. Při distanční výuce jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, například věk žáků, technické dovednosti žáků, odlišné technické vybavení a individuální možnosti jednotlivých žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla apod. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činností a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a momentálním reakcím.

## 2.5. Distanční vzdělávání

### 2.5.1. Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí vybraným způsobem následovně:

- on-line výukou (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) nebo
- kombinací synchronní on-line výukou a asynchronní výukou (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami) nebo
- off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky nebo
- individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků nebo komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků nebo
- zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení,

- informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení, a vedení žáka k sebehodnocení pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

#### 2.5.2. Časové rozvržení distanční výuky

- Časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a je stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část.
- Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Veškeré změny ve vzdělávacím obsahu a tematických plánech, přesuny učiva, vypuštění učiva škola eviduje a využije pro případné úpravy vzdělávání v dalším období.
- Škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky.

#### 2.5.3. Základní komunikační kanály pro distanční výuku (škola – žák)

- základním dálkovým informačním kanálem školy je Microsoft Office 365 a jeho základní aplikace a služby pro zadávání úkolů a materiálů a pro další komunikaci, zejména e-mail Outlook a Microsoft Teams.
- V aplikaci Microsoft Teams má každá třída zřízenou svou učebnu v rámci daných vyučovacích předmětů.

#### 2.5.4. Bezpečnost komunikace při distanční výuce

- V průběhu distanční výuky mají všichni účastníci povinnost dbát pravidel GDPR.

### 2.6. Domácí úkoly

- pedagogičtí pracovníci mohou dle svého uvážení zadávat žákům domácí úkoly
- úkoly mají buď pravidelný charakter, nebo jsou zadávány zcela nahodile
- zadávání domácích úkolů ze strany pedagoga není povinné
- pokud je domácí úkol zadán, je žák povinen ho vypracovat
- pokud je domácí úkol zadán, může učitel vyžadovat podpis zákonného zástupce pod vypracovaným domácím úkolem; tento podpis má pouze ověřovací charakter, že byl úkol vypracován doma, neověřuje tedy správnost úkolu
- zadáváním domácích úkolů se posilují žákovy kompetence k učení – plánování různých činností, samostatnost, cílevědomost, soustavná příprava na vyučování

## 2.7. Mobilní telefony

- za účelem předcházení rizikovému chování žáků je zakázáno používání mobilních telefonů a jiných digitálních technologií (např. nositelná elektronika) (dále jen mobilní telefon) v areálu školy
- po vstupu do areálu školy je žák povinen mobilní telefon vypnout; mobil zůstává vypnutý po celou dobu přítomnosti žáka v areálu školy
- v případě nutnosti či jiných závažných důvodů může žák po konzultaci s vyučujícím mobilní telefon použít během přestávky
- cílem je podporovat zdravý vývoj dítěte, dobré vztahy v třídním kolektivu, vzájemnou komunikaci a spolupráci s vrstevníky, svědomitou přípravu na vyučování a poskytnout dítěti dostatek času na odpočinek a osobní hygienu
- snahou je předejít výskytu kyberšikany ve škole, rizikovému chování na sociálních sítích a hraní her.
- V případě porušení tohoto zákazu je žák jednou napomenut, neuposlechně-li, bude mobilní telefon uložen v trezoru školy v zapečetěné obálce a předán pouze do rukou zákonných zástupců. V případě opakovaného porušování bude žáku uděleno adekvátní výchovné opatření.

## 2.8. Organizace aktivit mimo vyučování (kroužky, doučování)

- cílem programů mimo vyučování je poskytnout žákům aktivní odpočinek, rozvíjet jejich schopnosti, nadání, zájmy, vést je přiměřeně jejich věku k účasti na společenském životě, pomáhat jejich všestrannému rozvoji
- všichni žáci mají možnost zapojit se do aktivit mimo vyučování (zájmové útvary školního klubu)
- zájmové útvary zabezpečuje škola v rámci školního klubu; kroužky vedou pedagogičtí pracovníci školy
- školní klub se řídí vlastním vnitřním řádem
- na základě doporučení školského poradenského zařízení zřizuje škola pedagogickou intervenci (doučování), která umožňuje žákům odstranění nedostatků v učivu jak z předcházejících ročníků, tak i ze současného učiva; důraz je kladen na individuální přístup pedagoga k žákovi
- jednotlivé kroužky se uskutečňují ve vymezeném čase a s ohledem na personální a provozní možnosti školy
- účast je dobrovolná, a pokud někdo z žáků nerespektuje daná pravidla a pokyny vyučujícího, může být z těchto aktivit vyloučen
- v rámci vyhlášených projektů EU mohou vznikat zájmové útvary nad rámec školního klubu

## 2.9. Speciálně pedagogická péče

### 2.9.1. REEDUKACE

- žákům, kterým bylo přiznáno podpůrné opatření v rozsahu 2. – 5. stupně a školským poradenským zařízením doporučen předmět speciálně pedagogické péče, zajišťuje škola v rámci disponibilní časové dotace reedukační skupinu
- o zařazení do reedukační skupiny a o jejím časovém rozvržení rozhoduje ředitel školy ve spolupráci se školním speciálním pedagogem a na základě doporučení školského poradenského zařízení
- práce v reedukační skupině je vyhodnocována 1x během školního roku školním speciálním pedagogem

## 2.10. Zotavovací pobyty, plavání, exkurze, školní výlety, lyžařský výcvik a další akce

- před každou mimoškolní akcí jsou žáci seznámeni s pravidly BOZ přiměřeně jejich věku, rozumovým schopnostem a vzhledem k charakteru akce; pravidla jsou písemně formulována a žáci je vždy podepíší
- poučení žáků je zaznamenáno v třídní knize a podpisový arch je archivován
- na mimoškolních akcích se žáci řídí školním řádem
- při přesunech se žáci řídí pokyny pedagogického dohledu a pravidly silničního provozu
- při přesunech hromadnými dopravními prostředky nenarušují žáci svým chováním plynulost a bezpečnost jízdy
- žáci dodržují časový režim dne a pohybují se v předem vymezeném prostoru, který mohou opustit pouze se souhlasem pedagoga

### 2.10.1. VÝUKA PLAVÁNÍ

- výuka plavání se řídí metodickým pokynem č. 37471/2014 – MŠMT – O zajištění bezpečnosti....
- plavání se uskutečňuje v rámci výuky tělesné výchovy ve 2. ročníku v 1. pololetí školního roku s časovou dotací 20 výukových hodin; a ve 3. ročníku 1. pololetí daného školního roku s časovou dotací 20 výukových hodin; je obsaženo ve Školním vzdělávacím programu; pro žáky daných ročníků je povinné
- po celou dobu výuky plavání odpovídá pověřený pedagogický pracovník za bezpečnost žáků
- dohledem nad žáky, kteří se účastní výuky plavání, pověřuje ředitel školy pedagogické pracovníky; pro dívčí skupinu je určen 1 pedagogický pracovník; pro skupinu chlapců 1 pedagogický pracovník
- pracovníci odpovídají za bezproblémový přesun žáků, dohlížejí na převlékání žáků v šatnách, zabezpečí hygienické zásady před započatím výuky a předávají žáky k výuce plavání; po celou dobu jsou v prostorách plaveckého bazénu přítomni a neustále vizuálně kontrolují pohyb všech žáků v bazénu; po ukončení výuky si osobně převezmou žáky zpět a zabezpečí jejich hygienu po výuce, zkontrolují oblečení a vysuší žákům vlasy; poté se opět navrátí do školy

### 2.10.2. EXKURZE

- exkurze stanovené základními pedagogickými dokumenty jsou součástí výchovy a vzdělávání žáků
- exkurze se organizují půldenní a jednodenní se souhlasem ředitele školy
- zajišťuje a vede je vyučující nebo pedagogický pracovník určený zástupcem ředitele školy se souhlasem ředitele školy
- na každých 20 žáků musí být zajištěn jeden pedagogický pracovník
- žáci při exkurzích dodržují bezpečnostní předpisy a pokyny pracovníků organizace, v níž se exkurze koná, na všech akcích pořádaných školou platí školní řád

### 2.10.3. ŠKOLNÍ VÝLETY

- školní výlety žáků školy se organizují obvykle jedenkrát ročně a trvají nejvýše dva vyučovací dny, výjimku tvoří pouze 9. ročník; se souhlasem ředitele školy až 3 pracovní dny; na každých 20 žáků je při školních výletech určen jeden pedagogický pracovník
- žáci se při školních výletech řídí pokyny pedagogického dozoru; vždy je nutno se řídit pokyny provozovatelů zařízení, která žáci využívají, s těmito pokyny je seznámí vedoucí akce
- pro žáky, kteří se školního výletu neúčastní, je zajištěno náhradní vyučování
- při koupání v místech, kde je to dovoleno, smějí žáci vstupovat do vody nejvýše po deseti a jen pod dohledem pedagogického pracovníka, který je dobrým plavcem a s písemným souhlasem rodičů; místo koupání pedagogický dozor předem prověří a určí v jakých místech je koupání přípustné

### 2.10.4. LYŽAŘSKÝ VÝCVIK

- lyžařský výcvik se organizuje jako dobrovolná aktivita pro 4. – 9. ročník se souhlasem ředitele školy
- organizace této sportovní aktivity se řídí Metodickým pokynem k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních zřizovaných MŠMT č. j. 37014/2005-25 k organizaci lyžařských výchovně výcvikových kurzů
- na každých 10 až 12 žáků zajišťuje škola jednoho pracovníka jako lyžařského instruktora a na celou skupinu vyškoleného zdravotníka
- při LVK je vždy přihlédnuto k věku a pohybovým schopnostem žáka

### 2.10.5. ZOTAVOVACÍ POBYTY

- zotavovací pobyty se konají pouze 1x během školního roku, pokud mají žáci o danou aktivitu zájem
- zotavovacím pobytem se rozumí škola v přírodě
- dohled nad žáky po celou dobu pobytu vykonává pověřený pedagogický pracovník

### 2.11. Organizace provozu školy

- za správné fungování provozní stránky školy i průběh výchovně vzdělávacího procesu odpovídá ředitel právního subjektu a jeho zástupce
- pro konání pedagogických rad a porad se pokud je to možné stanoví doba mimo vyučování
- ve škole existují poradní orgány ředitele školy, které se scházejí podle ročního plánu;
  - pedagogické rady – 5x do roka a mimořádně podle potřeby – termíny stanoveny v organizačním řádu
  - předmětové komise – dle potřeby
  - metodické sdružení – dle potřeby
  - provozní porady – dle potřeby

### 2.12. Pohyb cizích osob po škole

- jednotlivé vchody do areálu a budov školy jsou zavřené; nejsou zamčené
- u vchodů jsou příslušné zvonky
- v jednotlivých kancelářích, v ředitelně školy a ve školních družinách jsou telefony s obrazovkou, takže pracovník školy vidí, koho do areálu pouští; pokud se jedná o úplně neznámou osobu, má dotyčný pracovník povinnost se této osoby ujmout, zjistit účel návštěvy a danou osobu odvést na místo
- žáci sami neotevírají hlavní dveře cizím osobám; nepouští nikoho do areálu i budovy bez vědomí pracovníků školy

### 2.13. Školská rada

V souladu se školským zákonem je ve škole zřízena školská rada. Školská rada má 6 členů, kompetence vymezuje § 167 a 168 školského zákona.

### 2.14. Žákovská rada – Školní parlament

viz stanovy žákovské rady – školního parlamentu (www stránky školy)

- za každou třídu jsou voleni 2 zástupci
- volit a být volen může být každý žák školy od 1. – 9. ročníku
- volby do žákovské rady – školního parlamentu se konají vždy 1. týden v září formou tajného hlasování
- žákovská rada – školní parlament se schází 1x měsíčně; pokud to vyžadují okolnosti, tak dle potřeby

- v případě zvolení jsou zástupci povinni se pravidelně účastnit zasedání žákovské rady – školního parlamentu a informace sdělovat ve svých třídách
- každá neúčast musí být řádně omluvena
- v případě pravidelné absence žáka na zasedání rady – parlamentu a při neplnění si svých povinností, hlasují členové o jeho vyloučení z žákovské rady – školního parlamentu

### 3. Zájmové vzdělávání

#### 3.1. Školní družina

- žáci školní družiny se během pobytu ve školní družině řídí vnitřním řádem školní družiny
- školní družina se zřizuje pro žáky 1. – 5. ročníku
- docházka zapsaných žáků je povinná, nepřítomnost musí být omluvena zákonnými zástupci
- žáci přicházejí do ranní školní družiny v době od 6.30 hod. do 7.30 hodin; provoz ranní družiny končí v 7.40 hodin
- ze školní družiny žáci odcházejí na základě písemného svolení zákonných zástupců; viz rozpis odchodů žáka na zápisním lístku; každá změna odchodu musí být zaznamenána písemně na zápisním lístku; na zápisním lístku jsou také zapsány osoby, kterým vychovatelka dítě při odchodu ze školní družiny předává; změna je možná po celý školní rok
- práci ve školní družině organizuje vychovatelka; žák je povinen ji respektovat a řídit se jejími pokyny
- z hygienických důvodů není povolen vstup rodičů do jednotlivých oddělení
- za hrubé porušení vnitřního řádu školní družiny může být žák ředitelem školy na návrh vedoucí vychovatelky ze školní družiny vyloučen
- žák bez dovolení nesmí opustit školní družinu
- za pobyt ve školní družině musí být uhrazen poplatek (úplata); poplatek se vybírá vždy na celé pololetí; výše poplatku je stanovena vnitřními směrnici školy
- pokud si zákonný zástupce dle zápisního lístku vyzvedává dítě ze školní družiny, je mu umožněn vstup do areálu školy
- odhlášení žáka ze školní družiny musí být provedeno písemně

#### 3.2. Školní klub

- žáci školního klubu se během pobytu ve školním klubu řídí vnitřním řádem školního klubu
- školní klub navštěvují žáci především 4. ročníku, kteří nejsou přihlášení do školní družiny a žáci 5. - 9. tříd.
- žáci musí být písemně přihlášení prostřednictvím zápisového lístku.

- činnost školního klubu navazuje na vzdělávací činnost základní školy. Rozvrh činností je sestavován tak, aby vyhovoval požadavkům duševní hygieny – střídání klidných a pohybově náročných činností, práce a odpočinku organizovaných spontánních činností. Režim musí vytvářet dobré podmínky pro uskutečňování výchovných záměrů pedagogů. Přitom je nezbytné, aby vyhovoval i potřebám a zájmům žáků a respektoval jejich věkové zvláštnosti.
- o zařazení dětí do ŠK rozhoduje ředitel školy dle aktuálních stanovených kritérií pro jednotlivé kroužky ŠK, která jsou dostupná v ředitelně školy, u vedoucí vychovatelky a na webových stránkách školy.
- provoz školního klubu je určen vždy na začátku příslušného školního roku na základě přijatých zápisových lístků (přihlášek)
- vychovatelka školního klubu zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností
- zákonní zástupci přihlašují žáky do ŠK prostřednictvím přihlášky, v nichž jsou uvedeny všechny základní údaje o dítěti, dále pak docházka žáka do ŠK. Zákonní zástupci jsou povinni hlásit vychovateli každou aktualizaci daných údajů
- provoz ve ŠK je ve dnech pondělí–pátek v rozmezí 11.40 – 17.00 hod. v areálu školy, výjimkou je turistický kroužek školního klubu, který pořádá jednotlivé výlety minimálně jedenkrát v měsíci obvykle v sobotu.
- žáci přicházejí samostatně podle rozvrhu a dle svého zájmu, na základě přihlášky odevzdané třídní učitelce do termínu daného na začátku školního roku
- ŠK realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností
- odhlášení ze ŠK je možné pouze písemně.
- žáci se zdržují pouze v prostorách vyhrazených výchovným pracovníkem. Odchod žáků ze školního klubu (do šatny, na WC) je možný pouze se souhlasem vychovatelky.
- podle rozvrhu pracovní doby zajistí vychovatelka školního klubu prostřednictvím elektronického otevírání dveří vstup žáka do areálu školy, který je písemně přihlášen do školního klubu.
- žákům je zakázáno v prostorách školního klubu svévolně pořizovat audiovizuální záznam. Se souhlasem vychovatelky je možné pořídit audiovizuální záznam, který bude použit k prezentaci činnosti školního klubu.

## 4. Školní jídelna

- provoz ve školní jídelně se řídí řádem školní jídelny
- žáci odcházejí na oběd ve stanovené době
- ve školní jídelně dbá žák pokynů všech zaměstnanců, zvláště pak dohledu
- žáci ponechávají aktovky a oděv na určeném prostoru před vstupem do školní jídelny



- žáci se při pohybu v jídelně a při stolování chovají ukázněně, v prostorách školní jídelny žáci respektují zásady stolování a slušného chování
- po skončení oběda si žák vyzvedne aktovku a okamžitě odchází domů
- při mimořádných akcích – kino, exkurze apod. - vykonává dohled nad stravovanými žáky vždy třídní učitel nebo doprovázející pedagogický pracovník, pokud není určeno jinak
- výdej stravy se uskutečňuje pomocí čipů; čip si zakoupí každý strávník;
- po ukončení školní docházky se čip a finanční prostředky na jeho zakoupení vrací jen v případě, že je čip nepoškozen
- stejné pravidlo pro čip platí i při přestupu žáka na jinou školu
- přihlášení ke školnímu stravování, odhlášení z něj a placení stravného se uskutečňuje podle vnitřního řádu školní jídelny
- do školní jídelny se žáci nepřezouvají

## 5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním žáků a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

### 5.1. Bezpečnost a ochrana zdraví žáků

- veškeré písemnosti jsou interními dokumenty školy; tyto písemné dokumenty (písemné práce apod.) jsou zákonným zástupcům kdykoli k nahlédnutí na půdě školy po dohodě s patřičným pedagogickým pracovníkem
- veškerá poučení a pokyny jsou formulovány písemně a žáci po seznámení potvrdí svým podpisem, že pravidlům a pokynům rozumí; poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví a seznámení se s pravidly uvedenými ve školním řádu provádí třídní učitel na počátku školního roku a na počátku 2. pololetí; třídní učitel žáky seznámí zejména:
  - se školním řádem
  - se zásadami bezpečného chování v areálu školy,
  - při příchodu do školy a odchodu ze školy a na veřejných komunikacích o se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním o s postupem při úrazech o s nebezpečím vzniku požáru
  - s evakuací školy v mimořádných situacích
- speciální poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů - fyzika, chemie, tělesná výchova, výpočetní technika, člověk a svět práce, přírodopis a výtvarná výchova; vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a s řádem učebny a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku
- poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu – vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, plavecké výcviky, školy v přírodě apod. - vyučující seznámí žáky se všemi pravidly, podle kterých se budou žáci řídit, a

případnými zákazy; dále žáky poučí o správném vybavení, které žáci potřebují k úspěšnému zvládnutí akce; poučení žáků provede vždy vedoucí akce a účastní se ho všichni pracovníci, kteří jsou pověřeni dohledem nad žáky; poučení se zaznamená písemně a žáci ho podepíší

- veškeré tiskoviny ohledně BOZ se odevzdávají před započítím akce zástupci ředitele školy, který je eviduje
- každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde v areálu školy nebo na akcích pořádaných školou, jsou žáci povinni hlásit ihned svému třídnímu učiteli nebo kterémukoli pracovníkovi školy; pokyny, jak řešit vzniklou situaci, jsou obsaženy v příloze tohoto řádu

## 5.2. Obecná pravidla pro snižování bezpečnostních a zdraví ohrožujících rizik

- Žáci, všichni zaměstnanci i návštěvníci školy jsou ve svém zájmu i v zájmu svého okolí povinni dodržovat pravidla bezpečnosti práce a ochrany zdraví; zejména je zakázáno:
  - kouřit v celém areálu školy; zákaz se vztahuje na elektronické cigarety a vodní dýmky
  - do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
  - pít, přechovávat, předávat, prodávat a požívat alkoholické nápoje a jiné návykové látky (OPL)
  - je zakázáno přinášet nápoje, které svou chutí a tvarem připomínají alkoholické nápoje
  - přinášet do školy jakékoli léky a nabízet je spolužákům

žákům je dále zakázáno:

- přechovávat jakékoli typy střelných, sečných a bodných zbraní, včetně kuličkových pistolí o manipulovat svévolně s rizikovými chemickými látkami o používat vlastní elektrické přístroje o zasahovat do elektroinstalace, manipulovat s elektrickými přístroji
- donášet, příp. ponechávat bez dozoru cenné předměty a větší částky peněz
- vstupovat do školních budov se skateboardy, koloběžkami a na kolečkových bruslích (příp. v jiné nevhodně upravené obuvi)
- otvírat okna ani s nimi, jakkoliv manipulovat, větrat v době, kdy není v učebně přítomen vyučující (okno může být v nepřítomnosti učitele otevřeno pouze na ventilaci), sedět na okenních parapetech; za zavřená okna po skončení vyučování nebo za otevření pouze ventilace je zodpovědný vyučující, který ukončil výuku

### 5.3. Ochrana před rizikovým chováním žáků

- všichni pracovníci školy ve spolupráci se školním metodikem primární prevence a výchovným poradcem průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně rizikových jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků
  - školní metodik prevence vypracovává strategii systémového řešení primární prevence, která zahrnuje minimální preventivní program rizikového chování a program proti šikanování, zajišťuje spolupráci se zákonnými zástupci v oblasti prevence a informuje je o preventivním programu školy a dalších aktivitách; školní metodik prevence spolupracuje na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi zaměřenými na sociálně právní ochranu dětí a mládeže
- žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy; porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu a ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely; ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci
- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou přísně zakázány a budou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy, podle okolností ředitel školy uváží možnost kárného postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce
  - pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla nedílnou součástí vyučování

## 6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- žák má právo užívat a používat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, avšak je povinen řídit se pokyny všech pracovníků školy; učebnice jsou žákovi zapůjčovány bezplatně, jsou však majetkem školy a žák je povinen s nimi zacházet šetrně
  - žák je povinen všechny své svěřené věci udržovat v pořádku a nepoškozovat věci, které tvoří zařízení školy anebo jsou majetkem jeho spolužáků
- za poškození vnitřního zařízení, pomůcek a učebnic je žák zodpovědný a případné škody je povinen po dohodě s vedením školy uhradit
- manipulaci se žaluziemi na oknech provádí žák jen na pokyn vyučujícího, prokazatelné a úmyslné poškození musí žák finančně uhradit

- každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák ihned po zjištění kterémukoli pracovníkovi školy, ten nahlásí danou situaci vedení školy, a to zajistí prostřednictvím údržby nápravu, tutéž povinnost mají i všichni pracovníci školy
- každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa
- před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí, služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě
- žák nemanipuluje s rozvody elektřiny, s vybavením odborných pracoven, nepřemísťuje inventář učeben, neníčí výzdobu školy a školního areálu
- V případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem mohou být žákům zapůjčeny technické prostředky z majetku školy pro digitální komunikaci (notebook, sluchátka apod.) podle možností a na základě posouzení školy. Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce s odpovědností za zapůjčený majetek školy. Žáci jsou povinni o zapůjčené digitální pomůcky řádně pečovat, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením a užívat jej pouze za účelem distanční výuky.

## 6.1. Finanční náhrada poškozených učebnic

Finanční náhrada poškozených učebnic Finanční náhrada za poškození učebnic bude uplatňována v prvních čtyřech letech učebnice. Pokud žák učebnici ztratí i v dalších letech bude požadována celková pořizovací cena učebnice bez ohledu na její opotřebení. Stav učebnice bude po dobu čtyř let hodnocen podle daných tří kritérií:

### První rok

- A) Úměrně poškozená = 20 % z aktuální ceny daného titulu (odpovídá opotřebování během jednoho školního roku)
- B) Poničené desky, zalepená uvolněná vazba, počmárání vygumované, málo politá, ale čitelná, roztržené listy zalepené = 80 % aktuální ceny daného titulu
- C) Ztráta učebnice nebo vytrhané listy, politá a nečitelná, rozpadající se vazba, počmáraná a špinavá = 100 % aktuální ceny daného titulu

### Druhý rok

- A) A) Úměrně poškozená = 10 % aktuální ceny daného titulu (odpovídá opotřebování během jednoho školního roku)
- B) Poničené desky, zalepená uvolněná vazba, počmárání vygumované, málo politá, ale čitelná, roztržené listy zalepené = 60 % aktuální ceny daného titulu
- C) Ztráta učebnice nebo vytrhané listy, politá a nečitelná, rozpadající se vazba, počmáraná a špinavá = 100 % aktuální ceny daného titulu

### Třetí rok

- A) Úměrně poškozená = 10 % z aktuální ceny daného titulu (odpovídá opotřebování během jednoho školního roku)
- B) Poničené desky, zalepená uvolněná vazba, počmárání vygumované, málo politá, ale čitelná, roztržené listy zalepené = 50 % aktuální ceny daného titulu
- C) Ztráta učebnice nebo vytrhané listy, politá a nečitelná, rozpadající se vazba, počmáraná a špinavá = 100 % aktuální ceny daného titulu

### Čtvrtý rok

- A) Úměrně poškozená = 5 % z aktuální ceny daného titulu (odpovídá opotřebování během jednoho školního roku)
- B) Poničené desky, zalepená uvolněná vazba, počmárání vygumované, málo politá, ale čitelná, roztržené listy zalepené = 40 % z aktuální ceny daného titulu
- C) Ztráta učebnice nebo vytrhané listy, politá a nečitelná, rozpadající se vazba, počmáraná a špinavá = 100 % aktuální ceny daného titulu

Každý třídní učitel zkontroluje každou učebnici každého žáka, vypracuje jmenný seznam třídy s přehledem stavu všech učebnic, které budou ohodnoceny stupněm A, B, C a peněžní částkou za poškození učebnice. Tento seznam TU odevzdá vedení školy a stav učebnice pomocí kritérií A, B, C zapíše do tabulky v učebnici roku používání. Pokud bude učebnice v pořádku zapíše učitel do tabulky v učebnici znaky VP a stvrdí svým podpisem.

Žák je povinen učebnice a přílohu ŽK nosit do školy patřičně zabalené a pečlivě se o ně starat!! I po zaplacení finanční úhrady i nadále zůstává učebnice majetkem školy. Pokud bude rodič pro své dítě, tedy žáka naší školy požadovat druhou sadu učebnic, ať už ze zdravotních či jiných důvodů a škola bude mít kapacitní možnost toto poskytnout, je nutné o toto zažádat písemnou formou s odůvodněním daného požadavku.

## 7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

### § 44 školského zákona

Základní vzdělávání vede k tomu, aby si žáci osvojili potřebné strategie učení a na jejich základě byli motivováni k celoživotnímu učení, aby se učili tvořivě myslet a řešit přiměřené problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být ohleduplní a tolerantní k jiným lidem, k

odlišným kulturním a duchovním hodnotám, poznávat své schopnosti a reálné možnosti a uplatňovat se spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi při rozhodování o své další životní dráze a svém profesním uplatnění.

Učitelé Základní školy a Mateřské školy Kladno, Jiráskova 457 přistupují k průběžnému hodnocení vzdělávacích činností žáka s vědomím motivační funkce hodnocení a jeho formativní funkce. Jako přirozenou součást hodnocení rozvíjejí sebehodnocení a vzájemné hodnocení. V hodnocení výsledku vzdělávání berou na zřetel úroveň dosažených cílů základního vzdělávání, jak jsou uvedeny ve školském zákoně, rámcovém a školním vzdělávacím programu.

## 8. Pravidla hodnocení a klasifikace žáků

### 8.1. Právní vymezení

Zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), vyhláška č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání ve znění pozdějších předpisů

### 8.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

*§ 51 školského zákona*

1. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za 1. pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
3. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost školy nebo zákonného zástupce žáka. Škola, která hodnotí slovně, převede pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
4. U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka. Výsledky vzdělávání žáka v základní škole speciální se hodnotí slovně.

### 8.3. Stupně klasifikace a hodnocení

#### 8.3.1. POVINNÉ PŘEDMĚTY

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý

- 4 – dostatečný
- 5 – nedostatečný

Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Chování žáka je klasifikováno těmito stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- prospěl(a) s vyznamenáním
- prospěl(a)
- neprospěl(a)
- nehodnocen

Žák je hodnocen stupněm:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než číslicí 2 – chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré
- b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný, nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením
- d) nehodnocen(a), není – li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí

### 8.3.2. NEPOVINNÉ PŘEDMĚTY

Nepovinné předměty jsou hodnoceny stejným způsobem jako hlavní předměty; nezapočítávají se však do celkového prospěchu žáka

### 8.3.3. ZÁJMOVÉ ÚTVARY

Výsledky práce v zájmových útvarech organizovaných školou se hodnotí takto:

- a) pracoval(a) úspěšně
- b) pracoval(a)

c) nepracoval(a)

Tyto výsledky se na vysvědčení nezaznamenávají; žáky hodnotí vedoucí zájmového útvaru ústně nebo osvědčením o účasti v daném kroužku

## 9. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jejich úkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové atd.), kontrolními písemnými pracemi, popřípadě praktickými zkouškami uvedenými ve školním vzdělávacím programu, analýzou různých činností žáka, konzultacemi s ostatními vyučujícími, popřípadě dalšími odborníky (lékař, PPP apod.), rozhovorem se žákem a jeho zákonnými zástupci.
2. Žák 1. až 5. ročníku musí mít:
  - a) z českého jazyka, anglického jazyka a matematiky alespoň 10 známek za každé pololetí
  - b) z prvouky, přírodovědy, vlastivědy alespoň 6 známek za každé pololetí
  - c) ostatních povinných předmětů alespoň 4 známky
  - d) z nepovinných předmětů alespoň 4 známky
3. Žák 6. až 9. ročníku musí mít:
  - a) z matematiky a českého jazyka alespoň 12 známek za každé pololetí
  - b) z cizího jazyka alespoň 8 známek za každé pololetí
  - c) z fyziky, chemie, zeměpisu, dějepisu a přírodopisu nejméně 5 známek za každé pololetí
  - d) z ostatních předmětů alespoň 3 známky za každé pololetí
4. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřipustné je individuální přezkušování po vyučování. Výjimka je možná jen při diagnostikované vývojové poruše, kdy je tento způsob přezkoušení doporučen odborným lékařem nebo školským poradenským zařízením. V případě individuálního přezkušování je nutná přítomnost jiného pedagoga. Za získání dostatečných podkladů pro klasifikaci odpovídá vyučující daného předmětu. Výjimkou jsou situace, kdy časté, opakované či dlouhodobé absence nebo omluvy žáka znemožní této povinnosti dostát. Při časté jednodenní či dvoudenní absenci žáka má vyučující právo, aby dostal bodu 3, provádět zkoušení žáka při nástupu žáka do školy. Znamky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období; známky zapisují pedagogové do elektronické žákovské knížky; přístupová hesla pro zákonné zástupce zabezpečuje koordinátor ICT.
5. Vyučující oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodní, poukáže na klady a nedostatky. Po ústním vyzkoušení oznámí vyučující žákovi výsledek hodnocení okamžitě, výsledky hodnocení písemných prací oznámí žákovi do 5 pracovních dnů.
6. Kontrolní písemné práce rozvrhne vyučující rovnoměrně na celý školní rok.



7. Žáci 3. -9. ročníku píší čtyři celo hodinové práce za školní rok; čtvrtletní, pololetní, tříčtvrtletní a závěrečnou, které odevzdávají vyučující spolu s hodnocením vedení školy (matematika, český jazyk, anglický jazyk); práce malého rozsahu jsou plně v kompetenci vyučujícího.
8. Vyučující je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost klasifikace žáka. Veškeré písemnosti je nutné uchovávat po určité klasifikační období. Dále je vyučující povinen zapisovat jedenkrát týdně známky na internet. V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
9. Třídní učitelé v pololetí daného ročníku a na konci školního roku zajistí zapsání známek z jednotlivých předmětů do elektronických katalogových listů až po schválení pedagogickou radou. Po tomto schválení není možné provádět jakékoli opravy.
10. Klasifikační stupeň určí vyučující, který vyučuje příslušnému předmětu. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje pouze na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Ten je pouze jedním z ukazatelů pro určení výsledné známky. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech atd.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, ve které byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkušuje.
11. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ze zameškaného učiva ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden (výjimku tvoří absence z důvodů rodinné dovolené nebo velmi častá jednodenní či dvoudenní absence).
12. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí. Vyučující klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nového povinného učiva k samostatnému nastudování a následnému zkoušení v celé třídě není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žák dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva.
13. V případě neúčasti ve výuce daného předmětu převyšující 50% nemůže být žák objektivně klasifikován. V tomto případě bude mít odloženou klasifikaci dle § 52 školského zákona.

## 10. Zásady klasifikace a hodnocení prospěchu

1. Hodnocení prospěchu a chování se řídí těmito zásadami:
  - hodnocení je proces otevřené spolupráce mezi učitelem a žákem
  - být otevřený k žákům i zákonným zástupcům, stanovit a vysvětlit jasná kritéria pro hodnocení
  - hodnotit individuální pokrok bez srovnávání s ostatními žáky
  - důležitou součástí hodnocení je poskytování okamžité a časté zpětné vazby
  - objektivnost hodnocení

- hodnocení se týká jak výsledku žákovy práce, tak i způsobu, jakým se k výsledku dopracoval - slouží k motivaci žáků
  - individuálním přístupem k žákům maximalizovat jejich šanci zažít úspěch
  - při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech vzhledem k určité indispozici (dlouhodobá nemoc, změny v rodinných poměrech atd.), zohlední případné SVP a výsledky vyšetření PPP nebo SPC v návaznosti na integraci.
2. Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci, pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
  3. V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě.
  4. Pro potřeby klasifikace se předměty dělí do tří skupin.
    - a. předměty s převahou teoretického zaměření
    - b. předměty s převahou praktického zaměření
    - c. předměty s převahou výchovného zaměření

### 10.1. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední a přírodovědné předměty.
2. Při klasifikaci těchto předmětů se zejména sleduje:
  - a. ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů
  - b. kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti
  - c. schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí
  - d. kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
  - e. aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
  - f. přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu
  - g. kvalita výsledků činnosti
  - h. osvojení účinných metod samostatného studia
3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:
  - **Stupeň 1 (výborný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí.

Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky, které je schopen samostatně odhalovat a korigovat. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Drobných chyb a nepřesností se dopouští pouze ojediněle a opravuje je samostatně. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede korigovat pouze za pomoci učitele. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští většího množství drobnějších chyb, nedostatků a nepřesností nebo jedné až dvou chyb závažných. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností, při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V

uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

## 10.2. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření

1. Na základní škole se jedná o předmět pracovní výchova (pěstitelství, vaření, technické práce) a informatika.

2. Při klasifikaci se hodnotí zejména:

- a. vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem
- b. osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce
- c. využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech
- d. aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa
- e. kvalita výsledků činnosti
- f. organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti
- g. dodržování předpisů o BOZ a péče o životní prostředí
- h. hospodárné využívání surovin, materiálu, energie, překonávání překážek v práci
- i. obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel

3. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

### • Stupeň 1 (výborný)

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

### • Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává

samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky, které je samostatně schopen odhalovat a korigovat. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají častější nedostatky, které koriguje pouze za pomoci učitele. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě laboratorních zařízení, přístroj, nářadí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb, které i za pomoci učitele koriguje obtížně a nepřesně. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, nářadí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a nářadí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných chyb.

### 10.3. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření

1. Převahu výchovného zaměření mají výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova, výchova ke zdraví, výchova k občanství
2. Žák s částečným uvolněním nebo úlevou doporučenou odborným lékařem se klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
3. Při klasifikaci se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - a) stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
  - b) osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
  - c) poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti d) kvalita projevu
  - d) vztah žáka k činnostem a zájem o ně
  - e) estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti
  - f) v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost, péče o vlastní zdraví, snaha a zájem

4. Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

- **Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě.

- **Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, převážně samostatný. Využívá své osobní předpoklady, které úspěšně rozvíjí. Jeho projev je esteticky působivý, originální a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky. Má zájem o umění, estetiku, tělesnou zdatnost a život kolem sebe.

- **Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a život kolem sebe.

- **Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malý zájem a snahu.

- **Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je většinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a život kolem sebe.

## 11. Hodnocení výsledků vzdělávání při distanční výuce

1. Při distančním vzdělávání, zajišťovaném jakoukoli formou, žák vždy dostane zpětnou vazbu o výsledcích svého vzdělávání a plnění zadaných úkolů.
2. Je uplatňováno především formativní (průběžné) hodnocení jak klasifikačním stupněm, tak slovním hodnocením.
3. Po uzavření určitých celků učiva je provedeno sumativní hodnocení výsledků žáka při osvojování učiva tohoto celku.
4. Výsledky vzdělávání prezenční formou jsou dokládány i písemnými pracemi žáka (např. testy, prověrky), při distanční výuce jsou výsledky jeho práce ukládány ve formě osobního portfolia v listinné nebo digitální podobě.
5. Zapojení žáka či nedostačující míra zapojení do distanční výuky se neodrazí v hodnocení klasifikačním stupněm.
6. Zákonní zástupci jsou při distančním vzdělávání informováni průběžně a pravidelně prostřednictvím komunikační platformy školy, případně skupinovým chatem, video hovory, které nahrazují klasické třídní schůzky, případně písemnou korespondencí, telefonicky nebo osobně.

## 12. Klasifikace chování

1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání se všemi pedagogickými pracovníky na pedagogické radě a schvaluje pedagogická rada.
2. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování a respektování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
3. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka a účinnosti předešlých kázeňských opatření.
4. Škola hodnotí a klasifikuje žáky za jejich chování v době vyučování. Poruší-li žák mimo vyučování zásadním způsobem pravidla společenského a lidského chování, zaujmou učitelé vůči takovému chování etický postoj a využijí žákova pochybení k pedagogickému působení na žáka, případně na další žáky. Pedagogové se v tomto smyslu nezříkají povinnosti podporovat rodinu ve výchově k vytváření návyků a postojů, které vedou ke společensky hodnotnému chování.

- **Stupeň 1 (velmi dobré)**

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit. V jeho chování je zřetelná slušnost, respektování ostatních, takt, zdvořilost, ohleduplnost.

- **Stupeň 2 (uspokojivé)**

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a ustanoveními vnitřního řádu školy. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo vnitřnímu řádu školy nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele nebo důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Neomluvená absence do 25 hodin.

- **Stupeň 3 (neuspokojivé)**

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopouští se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že jimi vážně ohrozí výchovu, bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla i přes důtku ředitele školy se dopouští dalších závažných přestupků. Neomluvená absence nad 25 hodin.

## 13. Výchovná opatření

### § 31 školského zákona

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo školského zařízení, třídní učitel nebo kterýkoli pedagogický pracovník.
2. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo školního zařízení nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem.
3. Dopustí – li se žák jednání podle bodu 2, oznámí tuto skutečnost ředitel školy nebo školského zařízení orgánu sociálně právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

### 13.1. Pochvaly

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci. Tato pochvala se zapíše nejen do školní matriky žáka, ale současně se zapisuje i na vysvědčení.



2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy, reprezentaci školy, či plnění úkolů stanovených nad rámec jeho povinností nebo za déletrvajících úspěšnou práci.

## 13.2. Napomenutí a důtky

1. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
- napomenutí třídního učitele – ukládá třídní učitel za porušení školního řádu – míru závažnosti posoudí vždy třídní učitel
    - časté zapomínání pomůcek, domácích úkolů, neplnění povinností
    - narušování vyučování mluvením, vykřikováním, napovídáním apod.
    - opakované pozdní příchody na vyučování (pokud celkový součet nepřekročí 45 min)
  - důtku třídního učitele – ukládá třídní učitel za závažnější porušování školního řádu - míru závažnosti posoudí vždy třídní učitel
    - časté zapomínání pomůcek, domácích úkolů, neplnění povinností, přestože bylo již uděleno napomenutí a žák nejeví snahu o zlepšení
    - narušování vyučování mluvením, vykřikováním, napovídáním, přestože bylo již uděleno napomenutí a žák nejeví snahu o zlepšení
    - drzé chování k zaměstnancům školy, vulgární vyjadřování (v případě, že přestupek je ojedinělý a malého rozsahu)
    - ubližování spolužákům, projevy rasismu, vandalismu, drobné krádeže, neoprávněné užívání cizí věci, podvody (v případě, že přestupek je ojedinělý a malého rozsahu)
    - opakované pozdní příchody na vyučování (pokud celkový součet nepřekročí 90 min)
    - neomluvená absence do 5 vyučovacích hodin
  - důtku ředitele školy – ukládá ředitel školy po projednání v pedagogické radě za závažné jednorázové porušení školního řádu nebo za opakované porušování školního řádu
    - neomluvená absence do 10 vyučovacích hodin
    - opakované pozdní příchody na vyučování (pokud celkový součet překročí 90 min)
    - při splnění podmínek pro udělení sníženého stupně z chování v případě, že se jedná o zcela ojedinělý přestupek a jinak je chování v podstatě vzorné
    - kouření v prostoru školy či v její blízkosti – první přistižení

### 13.3. Další opatření k výchovným opatřením

1. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly či jiného ocenění nebo uložení napomenutí, důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
2. Uložení NTU, DTU a DRŠ je předáno zákonným zástupcům na předtištěném formuláři, zákonný zástupce žáka podepsaný formulář vrací k rukám třídního učitele.
3. Všechna výchovná opatření jsou prokazatelným způsobem zapsána do elektronického katalogového listu. Přílohy jsou očíslovány a uloženy do matriky školy.

### 13.4. Záznam o jednání s žákem, zákonným zástupcem a individuální výchovný program

1. Záznam o jednání s žákem pořídí vždy pedagogický pracovník při řešení opakujícího se rizikového chování, které svou závažností narušuje výchovně vzdělávací proces.
2. Současně s vyhotovením písemného záznamu o jednání s žákem bude vyrozuměn zákonný zástupce žáka; zákonný zástupce bude vyzván k návštěvě školy; o jednání se zákonným zástupcem bude pořízen písemný záznam.
3. V případě, že nedochází k nápravě rizikového chování žáka, je vytvořen za přítomnosti žáka a zákonného zástupce individuální výchovný program, který je nástrojem efektivní pomoci žákovi a pracuje na bázi aktivní komunikace rodiny a školy.
4. V případě, že se individuální výchovný program neseťká s úspěchem (žák není schopen pracovat na zlepšení svého chování, či zákonný zástupce neposkytuje dostatečnou podporu), požádá škola o pomoc další instituce.
5. Tento záznam může být zároveň i podkladem pro udělení výchovného opatření či snížení známky z chování.

## 14. Podpora ve vzdělávání nadaných žáků

- jestliže žák vykazuje v určité oblasti nadprůměrné vědomosti a dovednosti, vypracuje škola plán pedagogické podpory a na základě jeho vyhodnocení případně doporučí žáka k vyšetření ve školském poradenském zařízení
- škola dále umožňuje rozšiřování znalostí a dovedností v rámci dané oblasti nadstavbovým a doplňujícím učivem
- na základě doporučení školského poradenského zařízení vypracuje školní výchovný poradce individuální vzdělávací plán, se kterým seznámí jak zákonného zástupce žáka, tak i pedagogické pracovníky; kontrola plnění individuálního vzdělávacího plánu a jeho vyhodnocování probíhá 1 x ročně na konci školního roku

## 15. Klasifikace a hodnocení žáků s podpůrnými opatřeními

1. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se při jeho hodnocení a klasifikaci přihlíží k závěrům doporučení školského poradenského zařízení; vyučující respektují doporučení školských poradenských zařízení a od odborných lékařů a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků, volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
2. Žákům s podpůrnými opatřeními je nezbytné po celou dobu docházky do školy věnovat náležitou pozornost a péči dle doporučení školského poradenského zařízení.
3. Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka.
4. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony.
5. Klasifikace je provázena ústním hodnocením vyučujícího, tj. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
6. Žáci, u kterých jsou diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby, mohou být se souhlasem zákonných zástupců a na základě doporučení školského poradenského zařízení a podáním žádosti k řediteli školy během celého jejich vzdělávání hodnoceni slovně.
7. Ředitel školy zajistí, aby pro žáka se speciálními vzdělávacími potřebami byl na základě žádosti zákonných zástupců a na základě doporučení školského poradenského zařízení, vypracován individuální vzdělávací plán. Tento individuální vzdělávací plán se může částečně lišit od výuky v daném ročníku, přitom však bude poskytovat žákovi v příslušných předmětech ucelené a žákům zvládnutelné základy odpovídající školnímu vzdělávacímu programu. Individuální vzdělávací plány mají charakter smlouvy mezi vedením školy, vyučujícími a zákonnými zástupci žáka. Výsledky žáka se písemně hodnotí na konci školního roku.
8. Všechna navrhovaná podpůrná opatření se projednávají se zákonnými zástupci a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován; každé rozhodnutí je doloženo písemně.
9. Při hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkon žáka, a tím na podporu jeho motivace k učení, namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

### 15.1. Podpůrná opatření

- podpůrná opatření se poskytují v rozsahu 1. – 5. stupně
- za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami odpovídá školní výchovný poradce

- výchovný poradce také odpovídá za bezodkladné předání plánu pedagogické podpory školskému poradenskému zařízení, pokud se žák podle něho vzdělával
- doporučení obsahující podpůrná opatření pro vzdělávání žáka vydá na základě posouzení speciálních vzdělávacích potřeb žáka školské poradenské zařízení
- podpůrná opatření škola poskytuje bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a udělení písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka

#### 15.1.1. PODPŮRNÁ OPATŘENÍ PRVNÍHO STUPNĚ

- podpůrná opatření prvního stupně představují minimální úpravu metod, organizace a hodnocení vzdělávání a jsou poskytována žákovi, u kterého se projevuje potřeba úprav ve vzdělávání nebo školských službách a zapojení v kolektivu
- nepostačuje-li samotné zohlednění individuálních vzdělávacích potřeb žáka při vzdělávání, zpracuje škola plán pedagogické podpory; za jeho vypracování odpovídá třídní učitel po poradě s výchovným poradcem a speciálním pedagogem
- plán pedagogické podpory zahrnuje zejména popis obtíží a speciálních vzdělávacích potřeb žáka, podpůrná opatření prvního stupně, stanovení cílů podpory a způsobu vyhodnocování naplňování plánu
- plán pedagogické podpory škola průběžně aktualizuje v souladu s vývojem speciálních vzdělávacích potřeb žáka
- nejpozději po 3 měsících od zahájení poskytování podpůrných opatření poskytovaných na základě plánu pedagogické podpory škola vyhodnotí, zda podpůrná opatření vedou k naplnění stanovených cílů; není-li tomu tak, doporučí škola zákonnému zástupci žáka využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení
- s plánem pedagogické podpory seznámí škola prostřednictvím výchovného poradce žáka, zákonného zástupce žáka, všechny vyučující žáka a další pedagogické pracovníky podílející se na provádění tohoto plánu
- plán obsahuje podpis osob, které s ním byly seznámeny

#### 15.1.2. PODPŮRNÁ OPATŘENÍ DRUHÉHO AŽ PÁTÉHO STUPNĚ

- podpůrná opatření druhého až pátého stupně se poskytují na základě doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce žáka
- na základě doporučení školského poradenského zařízení zřizuje škola funkci asistenta pedagoga; náplň práce stanovuje ředitel školy ve spolupráci s výchovným poradcem a se školním speciálním pedagogem dle doporučení školského poradenského zařízení
- na základě doporučení školského poradenského zařízení a základě žádosti zákonného zástupce žáka zpracovává škola, resp. výchovný poradce individuální vzdělávací plán
- individuální vzdělávací plán je závazným dokumentem pro zajištění speciálních vzdělávacích potřeb žáka, přičemž vychází ze školního vzdělávacího programu a je součástí dokumentace žáka ve školní matrice

- individuální vzdělávací plán obsahuje údaje o skladbě druhů a stupňů podpůrných opatření poskytovaných v kombinaci s tímto plánem, identifikační údaje žáka a údaje o pedagogických pracovnících podílejících se na vzdělávání žáka
- individuální vzdělávací plán je zpracován bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 1 měsíce ode dne, kdy škola obdržela doporučení a žádost zákonného zástupce žáka
- individuální vzdělávací plán může být doplňován a upravován v průběhu celého školního roku podle potřeb žáka
- škola, resp. Výchovný poradce, seznámí s individuálním vzdělávacím plánem všechny vyučující žáka, případně i asistenta pedagoga, a současně žáka a jeho zákonného zástupce, kteří tuto skutečnost potvrdí svým podpisem
- školské poradenské zařízení ve spolupráci se školou resp. Výchovným poradcem sleduje a nejméně jednou ročně vyhodnocuje naplňování individuálního vzdělávacího plánu a poskytuje žákovi, zákonnému zástupci žáka a škole poradenskou podporu. V případě nedodržování opatření uvedených v individuálním vzdělávacím plánu informuje o této skutečnosti ředitele školy

## 16. Výjimky z řádné klasifikace

### 16.1. Komisionální přezkoušení

*§ 52 odst. 4 školského zákona; § 22 vyhlášky č. 48/2005 ve znění pozdějších předpisů*

1. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se prokazatelně o hodnocení dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení; je-li vyučující daného předmětu ředitel školy, krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem.
2. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy. V případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.
3. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel
  - b) zkoušející učitel, který je vyučujícím daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu
  - c) přisedící, kterým je jiný pedagog než vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
4. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním a vyjádří se slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení.

5. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.
6. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
7. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán náhradní termín přezkoušení. Žák je povinen svou nepřítomnost omluvit lékařským potvrzením.
8. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.
9. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

## 16.2. Opravná zkouška

### § 53 školského zákona

1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do 9. ročníku.
4. Pro složení komise a plnění dalších náležitostí platí ustanovení z bodu 16. 1. č. 2 – 8

## 16.3. Odložené hodnocení

### § 52 školského zákona

1. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po ukončení 1. pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí
2. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 2. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
3. Pro složení komise a plnění dalších náležitostí platí ustanovení z bodu 16.1 č. 2 – 8

## 16.4. Postup do vyššího ročníku

### § 52 školského zákona

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

## 17. Klasifikační pokyny pro žáky studující v zahraničí

Žák může plnit povinnou školní docházku podle § 38 školského zákona také

- a) ve škole mimo území České republiky,
- b) ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu ČR
- c) v zahraniční škole uskutečňující na území České republiky vzdělávání podle zahraničního vzdělávacího programu, zřízené na území České republiky cizím státem, právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky nebo cizím státním občanem, která není zapsána v rejstříku škol a školských zařízení a z důvodu uplatnění obsahu zahraničního vzdělávacího programu ani o zápis do rejstříku škol a školských zařízení nežádá, v níž ministerstvo povolilo plnění povinné školní docházky v příslušném školním roce, nebo
- d) v evropské škole působící na základě Úmluvy o statutu Evropských škol (dále jen evropská škola)

### a. Žák kmenové školy plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky

1. Žák, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky a současně je žákem kmenové školy, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole nebo ve škole zřízené při diplomatické misi České republiky (dále jen "zkoušející škola"). Zkouška se koná:

- a. ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
  - b. v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Člověk a jeho svět, stanoveného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání
  - c. na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Dějepis a ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice vzdělávacího oboru Zeměpis, stanovených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli zkoušející školy hodnocení žáka ze školy mimo území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel zkoušející školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.
  3. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením dokladu o této skutečnosti vydaného školou mimo území České republiky za období nejvýše dvou školních roků, včetně jeho překladu do českého jazyka, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává, kromě případů podle § 18c odst. 1 a.
  4. Plnění povinné školní docházky podle odstavce 3 lze doložit také čestným prohlášením zákonného zástupce žáka potvrzujícím plnění povinné školní docházky žáka, pokud škola mimo území České republiky takový doklad nevydává. Čestné prohlášení podle věty první musí obsahovat alespoň název a adresu školy a školní rok, za který se čestné prohlášení vydává.
  5. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
  6. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

### 17.1. Žák kmenové školy plnící povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí

1. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, může na základě žádosti zákonného zástupce žáka konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku ve zkoušející škole. Zkouška se koná z každého povinného předmětu vyučovaného v



příslušných ročnících školního vzdělávacího programu zkoušející školy, s výjimkou předmětů volitelných. Po vykonání zkoušky vydá ředitel zkoušející školy žákovi vysvědčení.

2. Pokud žák zkoušku podle odstavce 1 nekoná, doloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy plnění povinné školní docházky žáka předložením čestného prohlášení zákonného zástupce o vzdělávání žáka v době pobytu v zahraničí, a to za období nejvýše dvou školních roků, v termínech stanovených ředitelem kmenové školy. Kmenová škola žákovi vysvědčení nevydává.
3. Pokračuje-li žák, který konal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.
4. Pokračuje-li žák, který nekonal zkoušky podle odstavce 1, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku po zjištění úrovně jeho dosavadního vzdělání, zhodnocení jeho vzdělávacích potřeb a s přihlédnutím k jeho věku.

## 17.2. Žák kmenové školy plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, s výjimkou škol podle § 18c, koná za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků, zkoušku v kmenové škole. Zkouška se koná ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
2. Před konáním zkoušky předloží zákonný zástupce žáka řediteli kmenové školy vysvědčení žáka ze zahraniční školy na území České republiky, včetně jeho překladu do českého jazyka, a to za období, za které se zkouška koná. V případě pochybností o správnosti překladu je ředitel kmenové školy oprávněn požadovat předložení úředně ověřeného překladu. Po vykonání zkoušky vydá ředitel kmenové školy žákovi vysvědčení.
3. Pokračuje-li žák v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí ho ředitel kmenové školy do příslušného ročníku podle výsledků zkoušek.

## 17.3. Vydávání vysvědčení žákovi kmenové školy, který zkoušky nekonal

1. Žákovi, který plní povinnou školní docházku ve škole mimo území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. a) školského zákona a nekonal zkoušky, vydá ředitel kmenové školy vysvědčení, jestliže
  - a) ve vzdělávacím programu školy mimo území České republiky je na základě mezinárodní smlouvy nebo v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 a žák byl z tohoto obsahu hodnocen, nebo

- b) žák je zároveň žákem poskytovatele vzdělávání v zahraničí, který v dohodě s Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy poskytuje občanům České republiky vzdělávání ve vzdělávacím obsahu podle § 18 odst. 1 a který žáka z tohoto vzdělávacího obsahu hodnotil.
2. Žákovi, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole na území České republiky podle § 38 odst. 1 písm. c) školského zákona, v jejímž vzdělávacím programu je na základě mezinárodní smlouvy zařazen vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1, byl z tohoto vzdělávacího obsahu hodnocen zahraniční školou na vysvědčení a v souladu s mezinárodní smlouvou nekonal zkoušky, ředitel kmenové školy vydá vysvědčení.
3. Ředitel kmenové školy vydá vysvědčení podle odstavce 1 nebo 2 za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků. Hodnocení ze vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1 se na tomto vysvědčení uvede v případech podle odstavce 1 písm. a) a odstavce 2 v souladu s vysvědčením vydaným školou mimo území České republiky nebo zahraniční školou na území České republiky a v případě podle odstavce 1 písm. b) v souladu s osvědčením vydaným zahraničním poskytovatelem vzdělávacího obsahu podle § 18 odst. 1.
4. Pokračuje-li žák, kterému ředitel kmenové školy podle odstavce 1 nebo 2 vydal vysvědčení, v plnění povinné školní docházky v kmenové škole, zařadí jej ředitel kmenové školy do příslušného ročníku na základě tohoto vysvědčení.

#### 17.4. Zkouška

1. Zkouška je komisionální. Komisi jmenuje ředitel zkoušející školy.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - a) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel zkoušející školy
  - b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - c) přisedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.
3. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Nedojde-li k dohodě mezi zákonným zástupcem žáka a ředitelem zkoušející školy, stanoví termín zkoušky ředitel zkoušející školy. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.
4. Konkrétní obsah a rozsah zkoušky stanoví ředitel zkoušející školy v souladu se školním vzdělávacím programem. Se stanoveným obsahem a rozsahem zkoušky seznámí ředitel zkoušející školy s dostatečným časovým předstihem zákonného zástupce žáka, nejpozději však při stanovení termínu zkoušky. Pokud se zkouška koná na konci

druhého pololetí devátého ročníku a žákovi nebylo vydáno v předešlých 2 letech vysvědčení, je obsahem zkoušky vzdělávací obsah podle § 18 odst. 1 nebo § 18a odst. 1 za poslední 2 ročníky základního vzdělávání

## 18. Ukončení základního vzdělání

### *§ 54 školského zákona*

1. Dokladem o dosažení základního vzdělání je vysvědčení o úspěšném ukončení devátého, popřípadě desátého ročníku základního vzdělávání. Toto vysvědčení je opatřeno doložkou o získání stupně základního vzdělání.
2. Žák, který úspěšně ukončil základní vzdělávání, nebo žák, který splnil povinnou školní docházku a nepokračuje v základním vzdělávání, přestává být žákem školy 30. června příslušného školního roku. Žák, který splnil povinnou školní docházku a koná opravnou zkoušku nebo bude hodnocen v náhradním termínu, je žákem školy do termínu konání těchto zkoušek, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Žák, který byl přijat ke vzdělávání na střední škole, je považován za žáka základní školy do 31. srpna příslušného školního roku.

### *§ 55 školského zákona*

1. Ředitel školy může žákovi, který po splnění povinné školní docházky nezískal základní vzdělání, povolit po posouzení důvodů uvedených v žádosti jeho zákonného zástupce a na základě dosavadních výsledků vzdělávání žáka pokračování v základním vzdělávání, nejdéle však do konce školního roku, v němž žák dosáhne osmnáctého roku věku.
2. Žákovi se zdravotním postižením může ředitel školy ve výjimečných případech povolit pokračování v základním vzdělání do konce školního roku, v němž žák dosáhne dvacátého roku věku. V uvedených případech, pokud jde o přípravu na výkon povolání nebo pracovní činnosti, spolupracuje ředitel školy s příslušným úřadem práce.

## 19. Další ustanovení

### 19.1. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáka

1. Sebehodnocení je přirozenou součástí procesu hodnocení.
2. Žáci jsou postupně navykáni na situace, kdy hodnocení pedagogem, skupinou či jiným žákem bude předcházet sebehodnocení, s nímž bude vnější hodnocení konfrontováno.
3. Sebehodnocení žáka s argumentací zpravidla předchází hodnocení pedagogem s argumentací.
4. Pedagog vede žáka k dovednosti sebehodnotit ve smyslu jeho zdravého sociálního a psychického rozvoje.

## 19.2. Hodnocení žáků cizinců

Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalostí českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.

## 20. Ochrana osobnosti ve škole

### 20.1. Obecné nařízení

Obecné nařízení na ochranu osobních údajů neboli GDPR (General Data Protection Regulation) je uceleným souborem pravidel na ochranu dat v EU.

Škola je povinna se tímto nařízením řídit.

Cílem je hájit práva žáků a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

### 20.2. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze:

na základě právního předpisu nebo na základě souhlasu zákonných zástupců žáků.

Ředitel školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky).

#### 20.2.1. OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ NA ZÁKLADĚ ŠKOLSKÉHO ZÁKONA

1. školní matrika
2. doklady o přijímání dětí, žáků ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování
3. třídní kniha
4. záznamy z pedagogických rad
5. kniha úrazů a záznamy o úrazech žáků, popřípadě lékařské posudky

#### 20.2.2. OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ PODLE ZVLÁŠTNÍCH ZÁKONŮ

1. podněty pro jednání s OSPOD, přestupkové komise

2. podklady žáků pro vyšetření v PPP
3. zápisy z jednání výchovné komise školy
4. hlášení trestných činů, neomluvená absence
5. údaje o zdravotní způsobilosti žáka

### 20.2.3. OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVANÉ NA ZÁKLADĚ INFORMOVANÉHO SOUHLASU

1. seznamy žáků na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech
2. seznamy žáků na soutěžích a olympiádách
3. jména osob, které budou odvádět žáka ze školní družiny
4. kontakt na zákonné zástupce
5. fotografie za účelem propagace školy
6. zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků na výstavách a přehlídkách, nástěnkách v budově školy a obecních vývěskách

## 20.3. Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytováním některých osobních údajů

## 20.4. Práva žáků a zákonných zástupců

1. Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů; tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů
2. Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají
3. Právo na výmaz (být zapomenut); toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky
4. Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů; toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky
5. Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců

Informace poskytnuté žákům a zákonným zástupcům žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitel školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

## 20.5. Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

1. uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu
2. je nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (Data Protection Officer), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole
3. osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku
4. shromažďování pouze nezbytných osobních údajů
5. již nepotřebné údaje skartovat
6. zachovávat mlčenlivost o osobních údajích
7. neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces
8. ochrana osobních údajů při práci s IT technikou

## 20.6. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

1. Škola musí jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů
2. Pověřence pro ochranu osobních údajů jmenuje ředitel školy
3. Pověřenec pro ochranu osobních údajů musí být dostupný a ve spolupráci s vedením školy vyřizuje veškeré žádosti zákonných zástupců žáků včetně vznášení námitek proti zpracování osobních údajů
4. Pověřený pracovník školy, který zpracovává školní matriku, provádí opravy osobních údajů a výmaz osobních údajů ze školní matriky
5. Pověřenec pro ochranu osobních údajů pro naši školu:

Statutární město Kladno

e-mail: [poverenec@mestokladno.cz](mailto:poverenec@mestokladno.cz) tel.: 312 604 445

adresa: Statutární město Kladno, nám. Starosty Pavla 44, Kladno 272 52

## 21. Obecná ustanovení

Všichni zaměstnanci Základní školy a Mateřské školy Kladno, Jiráskova 457, žáci i zákonní zástupci, mohou podávat své podněty a připomínky k tomuto dokumentu buď prostřednictvím školské rady anebo přímo u vedení školy

Mgr. Petr Novák ředitel školy

Platnost od 1. 9. 2019

Poslední úprava byla projednána a schválena pedagogickou radou dne xx. xx. 2019

Školská rada dokument projednala a schválila xx. xx. 2019

## 22. Přílohy

### Školní úraz

Žák je povinen každý úraz okamžitě ohlásit. Povinnost úraz ohlásit má i svědek.

Komu úraz hlásit, stane-li se:

**při výuce:** hlásí žák ihned přítomnému vyučujícímu

**o přestávce:** hlásí žák ihned pedagogickému dozoru

**v areálu školy (před i po skončení výuky):** hlásí kterémukoli zaměstnanci školy

**ve školní jídelně:** hlásí dozírajícímu učiteli

**ve školní družině:** hlásí vychovatelce

Postup osoby, která přijala hlášení o úrazu: **osoba neprodleně zajistí ošetření poraněného**

- dojde-li k poranění hlavy, břicha nebo hrudníku; ztratí-li žák vědomí: okamžitě tato osoba zajistí přivolání rychlé záchrané služby (155)
- ihned kontaktuje zákonného zástupce a seznámí ho se situací (zraněním dítěte) bezodkladně informuje vedení školy, v knize úrazů vyplní patřičnou dokumentaci



## Osnova poučení žáka základní školy o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole na začátku školního roku

1. Seznámení se školním řádem
2. Poučení o bezpečném chování (ve třídě, na chodbách a schodištích, v šatně, ve školní jídelně a při přechodu mezi školní jídelnou a školou):

### **Žák je povinen:**

- a) Při chůzi si počínat opatrně, používat výhradně vyhrazených cest, vchodů a východů, které jsou pro žáky určeny
- b) Uposlechnout a řídit se pokyny příslušného pedagogického pracovníka (popř. jiného zaměstnance školy), při dohledu na chodbách či pravidelných přestávkách, v jídelně a jiných aktivitách školy – exkurze, výlety apod.
- c) Po chodbách školy, schodech, schodištích a ostatních prostorách chodit vždy vpravo, neběhat, neskákat, nevozit se na záchytném madle a předcházet úrazům, neotvírat, a nevyklánět se z oken
- d) V objektu školy nesedat na radiátory topení a nemanipulovat s termoregulačními ventily radiátorů topení
- e) Při akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných subjektů, dodržovat příslušné bezpečnostní a protipožární pokyny platné v těchto objektech; dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané po dobu nočního klidu
- f) Dodržovat právní o ostatní předpisy a pokyny k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, stanovené postupy a návody, s nimiž byl řádně seznámen, a řídit se zásadami bezpečného chování a informacemi vyučujícího; svým chováním nepoškozovat cizí majetek a neohrožovat jiné osoby
- g) Oznamovat svému vyučujícímu závady a nedostatky, které by mohly ohrozit bezpečnost a ochranu zdraví
- h) V odborných učebnách, tělocvičně a jiných pracovištích dodržovat příslušné řády těchto pracovišť
- i) Nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky při vyučování a při všech činnostech organizovaných školou, nevstupovat pod jejich vlivem do školy
- j) Nekouřit v objektu školy a objektech jiných subjektů či na jiných akcích pořádaných školou; dbát o své vlastní zdraví a podle svých možností o svou vlastní bezpečnost
- k) Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- l) Dodržovat zásady spolupráce s ostatními žáky a nevyrušovat je při výuce
- m) Oznámit svému vyučujícímu nebo jinému pedagogickému zaměstnanci nevolnost a jinou změnu zdravotního stavu
- n) Oznámit bez zbytečného odkladu úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí, a úraz jiné osoby, jehož byl svědkem, a spolupracovat při vyšetřování jeho příčin; v případě nutnosti poskytnout sobě nebo spolužákům při úraze první pomoc

- o) Účastnit se poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví organizovaných školou a příp. se podrobit ověření jejich znalostí
- p) Jakékoliv vzdání a opuštění školy a jiného objektu v rámci vyučování ihned ohlásit vyučujícímu, třídnímu učiteli či jinému pedagogickému zaměstnanci
- q) Nepoužívat a dobíjet ve škole a jiných prostorách školy při vyučování mobilní telefony a jiné z domova přinesené elektrické spotřebiče
- r) Nezasahovat do elektrických zařízení všeho druhu, nemanipulovat s přístroji a audiovizuální technikou bez souhlasu vyučujícího
- s) Nepoužívat v objektech školy a při ubytování v jiných objektech otevřeného ohně; předcházet vzniku požáru, případný požár ihned hlásit pedagogickým nebo provozním zaměstnancům školy; nemanipulovat s hasicími přístroji
- t) Dodržovat informace na bezpečnostních značkách umístěných v prostorách školy

## Osnova poučení žáků ZŠ před školním výletem

Žáci jsou povinni:

- řídit se pokyny pedagogických pracovníků a dalších doprovázejících osob, zbytečně nepřeceňovat své síly
- dodržet poučení o vhodném oblečení a obuvi, vhodně se chránit před nepřízní počasí, prochlazením nebo přehřátím
- dodržovat zásady pitného režimu
- na místo srazu přijít včas
- po celou dobu dodržovat zásady slušného a ukázněného chování, zásady chování v dopravních prostředcích (nastupování, vystupování, chování ke spolucestujícím) a při pohybu po veřejných komunikacích, na nástupištích, v CHKO, zásady chování na turistických trasách (příp. i na lanovkách)
- pro případ, že se někdo ztratí, dodržet předem domluvené zásady, jak postupovat
- při přesunech v prostoru nádraží, stanice, zastávky se řídit pokyny doprovázejícího pedagogického pracovníka, případně další doprovázející osoby (hrozí nebezpečí pádu do kolejiště, na vozovku pod přijíždějící vozidlo)
- nastupovat do dopravních prostředků až na pokyn pedagogických pracovníků a dalších doprovázejících osob, nepobývat v blízkosti dveří, vyklánět se z oken během jízdy, přecházet z vagónu do vagónu, jakož i vyhazovat jakékoliv předměty z oken
- ohlásit bez zbytečného odkladu každý úraz pedagogickým pracovníkům, případně dalším doprovázejícím osobám
- ihned nahlásit doprovázejícím pedagogickým pracovníkům, případně doprovázejícím osobám každé napadení zvířetem (třeba i jen škrábnutí kočkou, psem či bodnutí hmyzem)
- nesahat na případné odkryté elektrické části, je nebezpečí zasažení elektrickým proudem
- dodržovat zásady čistoty a osobní hygieny i v přírodě
- vodu na pití používat jen z nezávadných zdrojů
- vyhýbat se místům, která mohou být zvláště nebezpečná (skládkám, štolám a jeskyním, srázům a roklím, vojenským prostorům, opuštěným objektům, ruinám apod.), hrozí zde zvýšené nebezpečí úrazu, často i smrtelného
- při ubytování a pobytu v jiných zařízeních než školních dodržovat poučení o bezpečnostních a požárních předpisech v místě ubytování, řídit se pokyny a provozním řádem provozovatelů těchto zařízení
- dodržovat zásady chování a postupu při mimořádných situacích, při dešti, bouři, mlze, větru, námraze apod.
- dodržovat stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu
- dodržovat základní hygienická pravidla

- dodržovat zásady sexuální prevence a poskytování první pomoci
- povinnost ohlásit neprodleně ztrátu osobní věci
- dodržovat a respektovat bezpečnostní zásady a pravidla dalších, zejména rizikových, akcí prováděných v rámci výletu (horolezecké stěny, lanová centra, bobové dráhy, opékání buřtů apod.)

Žáci musí dodržovat zákaz:

- kouření, požívání alkoholických nápojů a jiných omamných a psychotropních látek
- přinášet věci, které nesouvisí s potřebou na výlet (prak, nože, zbraně, zábavná pyrotechnika)
- jakéhokoliv nedovoleného vzdalování od ostatních účastníků výletu a z dohledu pedagogických pracovníků, doprovázejících osob bez jejich svolení
- jakéhokoliv kontaktu s neznámými osobami
- dotýkat se zvířat živých či mrtvých - je nebezpečí nakažení vzteklinou či jiným onemocněním, nebezpečí úrazu
- sbírání a požívání plodů, hub apod.
- rozdělávání ohně - nebezpečí požáru (smí se pouze pod dohledem pedagogických pracovníků a dalších doprovázejících osob a to jen na místech k tomu určených) - koupání bez svolení a dohledu pedagogických pracovníků - používání a dobíjení vlastních elektrických spotřebičů.

## Osnova poučení žáků ZŠ před zotavovací akcí

1. Žáci po celou dobu zotavovací akce respektují veškeré pokyny pedagogického dozoru, řidičů autobusu, personálu ubytovacího zařízení a zaměstnanců dalších organizací, se kterými škola spolupracuje při zajištění akce.
2. Chovají se slušně a ohleduplně k ostatním účastníkům akce, neohrožují zdraví ani majetek svůj či cizí. Všichni žáci vědí, že svým chováním a jednáním reprezentují naši školu. Vzhledem k tomu, že zotavovací akce je akcí školy, vztahují se na ni pravidla o bezpečnosti a chování žáků v souladu se školním řádem. Jejich překročení, jakož i přestoupení dále uvedených bodů bude řešeno v závislosti na míře provinění na místě nebo i následně ve škole postihem dle školního řádu. Akce je zaměřena na výuku a zdokonalení zdatnosti dětí a žáků, v rámci zotavovací akce jsou zakázány aktivity vyžadující zvýšenou fyzickou aktivitu (např. adrenalinové sporty)
3. Žáci mají spolehlivě uloženy důležité dokumenty a peníze. Žáci si za drahé věci či mobilní telefon zodpovídají sami. Ztrátu osobních věcí jsou povinni neprodleně ohlásit.
4. Žáci jsou povinni používat vhodné oblečení a obuv, vhodně se chránit před nepřízní počasí, prochladnutím nebo přehřátím, dodržovat zásady pitného režimu (vodu na pití používat jen z nezávadných zdrojů). Dále jsou povinni dodržovat zásady čistoty a osobní hygieny.
5. Každý úraz svůj, případně i jiné osoby, ohlásí neprodleně pedagogickým pracovníkům, případně dalším doprovázejícím osobám. Jakékoli zdravotní potíže (nevolnost, únavu, ospalost, bolest hlavy, břicha, odřeniny, apod.) žáci hlásí ihned doзору nebo zdravotníkovi. Pokud žák bere pravidelně léky, činí tak sám nebo požádá o pomoc či dohled pedagoga. O všech lécích, které žák užívá, je povinen informovat pedagoga. Žák si nesmí brát žádné léky bez jeho vědomí. Na zájezd žáci odjíždějí s dostatečným množstvím potřebných léků.
6. Žákům je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje či jiné podpůrné látky. Žákům je zakázáno přinášet věci, které mohou ohrozit zdraví a bezpečnost ostatních. Žákům a studentům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
7. Při cestě autobusem
  - a. Žák se chová klidně, tiše, sedí na svém místě. Pokud je mu pravidelně špatně při jízdě vozidlem, informuje učitele a po poradě s ním, rodičem a lékařem si vezme příslušné léky. V případě náhlé nevolnosti či jiných zdravotních problémů neprodleně upozorní učitele.
  - b. Na sedadle neopouští své místo, neklečí ani nesesedí zády ke směru jízdy. Odpadky si po sobě uklízí výhradně na stanovená místa. Před každým opuštěním autobusu si žák zkontroluje, zda zanechá místo po sobě čisté.
  - c. Pokud je autobus vybaven bezpečnostními pásy, je žák povinen se jimi připoutat a být připoután po celou dobu jízdy.
  - d. Autobus opouští dle pokynů dozoru, zvláště dbá pokynů při výstupu z autobusu na frekventovaných místech. Po vystoupení z autobusu se nejprve rozhlédne a postaví se ke skupině (učiteli) a vyčkám na další instrukce
  - e. Skupinu může opustit jen po oznámení a souhlasu vydaném učitelem.

- f. Při nakládání a vykládání zavazadel dbá o bezpečnost vlastní i ostatních, se zavazadly nakládá opatrně
8. Povinnosti při přesunech, přejezdech – žáci jsou povinni na místo srazu přijít včas, nosit vždy u sebe občanský průkaz (pokud ho mají) a průkaz zdravotní pojišťovny, případně jeho kopii. V případě, že se někdo ztratí, jsou povinni dodržet předem domluvené zásady, jak postupovat. Při přesunech v prostoru nádraží, stanice, zastávky jsou povinni se řídit pokyny doprovázejícího pedagogického pracovníka, případně další doprovázející osoby (je nebezpečí pádu do kolejiště, na vozovku pod přijíždějící vozidlo). Až do úplného zastavení dopravního prostředku se k němu nepřibližovat stejně jako k okrajům nástupiště, aby nedošlo ke střetu nebo stržení pod kola dopravního prostředku. Do dopravních prostředků nastupovat až na pokyn pedagogických pracovníků a dalších doprovázejících osob, nepobývat v blízkosti dveří, vyklánět se z oken během jízdy, přecházet z vagónu do vagónu, jakož i vyhazovat jakékoliv předměty z oken. Při čekání na příslušný spoj být i se zavazadly pohromadě. Při samostatném přesunu z ubytování do školy a při rozchodech na exkurzích jsou žáci povinni se vyhýbat místům, která mohou být zvláště nebezpečná (skládkám, štolám a jeskyním, srázům a roklím, vojenským prostorům, opuštěným objektům, ruinám apod.), hrozí zde zvýšené nebezpečí úrazu, často i smrtelného, dodržovat zásady chování a postupu při mimořádných situacích, při dešti, bouřce, mlze, větru, námraze apod.,
9. V ubytovacím zařízení je žák povinen dodržovat řád ubytovny a všechny předpisy k zajištění požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví, stanovený režim dne a pokyny vydané pro dobu nočního klidu (viz ubytovací řád). Žák se chová slušně, ukázněně, nepobíhá ani nekřičí, svým chováním neobtěžuje ani neohrožuje ostatní, nemanipuluje bez povolení s žádnými spotřebiči. Spotřebiče (např. v kuchyňce) obsluhuje pouze po souhlasu odpovědné osoby (pedagoga). Používání a dobíjení vlastních elektrických spotřebičů (např. mobilní telefon, notebook apod.) je možné pouze po dohodě s odpovědnou osobou ubytovacího zařízení. Je zakázáno sahat na případné odkryté elektrické části, je nebezpečí zasažení elektrickým proudem. Žák nepoužívá ostré či jiné jakkoliv nebezpečné předměty. Nemanipuluje s okny – nevyklání se, nesedá na zábradlí, parapety, neotvírá je bez vědomí paní učitelky. Nepoužívá čisticí prostředky, chemikálie, cizí kosmetiku, jejich dostupnost ohlásí paní učitelce.
10. Při odjezdu řádně zkontroluje, zdali na místě nic nezanechal. V případě, že na něco zapomene, nelze zaručit, že danou věc dostane zpět.
11. Vzdálit z ubytovacího zařízení se žáci mohou pouze ve výjimečných a odůvodněných případech a pouze se souhlasem odpovědné osoby (pedagogický pracovník). Jsou povinni této osobě oznámit důvod vzdálení, oznámit kam půjdou, kdy se vrátí. Žáci oznámí rovněž kontaktní telefon (pro nouzové situace doporučujeme žáky vybavit mobilním telefonem s dostatečnou výší kreditu). Odpovědná osoba (pedagog) je oprávněna zakázat žákovi vzdálit se z místa ubytování. Žák je povinen bezpodmínečně toto rozhodnutí uposlechnout.
12. Při jakémkoli svévolném poničení majetku (v ubytovacím zařízení, na navštívených místech, v autobusu či v jiných dopravních prostředcích) – způsobenou škodu uhradí zákonný zástupce žáka.

13. Při sportovních činnostech dodržuje stejné bezpečnostní pokyny jako při hodinách tělesné výchovy. Při sportovních činnostech, pro nebezpečí zachycení a zranění, odkládá drobné a ozdobné předměty (náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky, aj.) na určené místo. Při sportování nepřepíná své síly. Při sportovních činnostech používá sportovní oblečení a obuv v řádném a použitelném stavu
14. Při turistické činnosti neopouští spolužáky, nesmí chodit sám.
15. Chová se ohleduplně ke spolužákům, nebere si bez dovolení jejich věci. Pokud má problém s chováním spolužáků, neřeší je sám, ale požádá o pomoc paní učitelku
16. Pokud se setká s předmětem, o kterém neví, k čemu slouží, zásadně s ním nemanipuluje a jeho nález ohlásí paní učitelce
17. Během pobytu na navštívených místech a na komunikacích – důrazně upozorňujeme na povinnost dodržování pravidel silničního provozu. Žáci se pohybují v útvarech, které jim určí pedagogický dohled. Žáci jsou rozděleni do menších skupinek, pro zajištění větší bezpečnosti při přecházení ulice apod. Žáci neopouštějí skupinu bez dovolení a nikde se sami nezdržují. Každý si hlídá svého souseda či skupinku a v případě, že zjistí, že se někde opozdil, postupuje dle předem domluvených zásad. V objektech se žáci chovají slušně a ukázněně, naslouchají výkladu průvodce. Nedotýkají se exponátů a nevstupují na místa, na která to není dovoleno. V případě, že si žák chce něco zakoupit, dozor mu ukáže, kde je to možné. Žák si slušně požádá o zboží, neodnáší si nic, za co nezaplatil.

## Osnova poučení žáků ZŠ před výukou plavání, před koupáním a návštěvou aquaparku

Žáci jsou povinni:

- v den výuky plavání se vhodně obléknout, především v zimních měsících
- oznámit pedagogovi jakékoliv onemocnění, z kolektivní výuky plavání jsou vyřazeni nemocní žáci, žáci s kožními chorobami (např. plísňe, bradavice) a žáci trpící epilepsií
- v den výuky plavání ponechat doma, příp. uschované ve škole, větší obnosy peněz a cenné předměty, např. zlaté náušnice, řetízky, prstýnky, náramky, hodinky apod.
- na výuku plavání být vybaveni nejlépe igelitovou taškou s ručníkem, osuškou, plavkami, koupací čepicí, mýdlem nebo sprchovým gelem a tělovým krémem nebo tělovým mlékem
- před vstupem na bazén se řádně osprchovat
- do prostor bazénu nepřinášet věci, které nesouvisejí s výukou plavání
- seznámit se s provozním řádem plaveckého areálu (aquaparku) a pravidly chování žáků v těchto prostorách zejména je zakázáno:
  - chovat se způsobem, který ohrožuje nejen osobní bezpečnost, ale také bezpečnost a pořádek ostatních návštěvníků bazénu nebo aquaparku a který ruší klid ostatních
  - vzájemně se potápět, srážet a vhazovat jiné osoby do vody, pobíhat po ochozech a skákat do vody mimo místa k tomu vyhrazená
  - do bazénů vnášet nafukovací kruhy a jiné předměty, potápěčské brýle, šnorchl, plavací ploutve, puky a míče, včetně tenisových (co je povoleno, je výslovně uvedeno v příslušném provozním řádu)
  - znečišťovat vodu a ostatní prostory areálu, například pliváním, močením, odhazováním odpadků a žvýkaček, papírů, čištěním nebo praním prádla, používáním páchnoucích mastí apod.
  - kouřit v šatnách, na zpevněných plochách kolem bazénů a tobogánů a ve všech ostatních místnostech areálu bazénu, volně odkládat skleněné nebo jiné předměty ohrožující bezpečnost ostatních
  - znečišťovat šatny (kabinky) a sociální zařízení a zdržovat se v nich mimo nezbytně nutnou dobu, vcházet do oddělení jiného pohlaví
  - neoprávněně používat záchranné zařízení a pomůcky rozmístěné kolem bazénů (záchranné tyče, pásy, kruhy apod.) a předměty první pomoci
  - vzdalovat se z prostoru, který určí učitel, svévolně skákat do vody a opustit svou skupinu bez souhlasu učitele

Žák je dále povinen:

- dodržovat osobní čistotu a čistotu všech míst v zařízení bazénu (aquaparku)
- uposlechnout pokynů učitele, plavčíků, zaměstnanců koupaliště a respektovat příkazové a informační tabule umístěné kolem bazénů a atrakcí



- používat tobogány, skluzavky, skokanské bloky a jiné vodní atrakce jen se souhlasem učitele a respektovat informační tabulky k jednotlivým atrakcím a pokyny plavčíků, pořadatelské služby nebo obsluhy těchto zařízení; v rámci vzájemné bezpečnosti se účastníci na těchto atrakcích musí chovat ohleduplně k ostatním návštěvníkům tak, aby nezpůsobili sobě nebo jiným osobám svým chováním úraz
- pohybovat se opatrně na hladkých mokřých podlahách a na nerovném terénu a vyvarovat se uklouznutí, popř. úrazu
- nevolnost, úraz či jiné zdravotní potíže bez zbytečného odkladu hlásit učiteli
- hlásit neprodleně ztrátu osobní věci
- chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek, dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidla požární ochrany
- vystupovat slušně a ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu

## Osnova poučení žáka základní školy o bezpečnosti a ochraně zdraví před lyžařským výcvikem

Před odjezdem na lyžařský výcvik:

Žáci (účastníci lyžařského výcviku) jsou povinni:

- předložit doklad o seřízení bezpečnostního vázání servisem
- předložit před odjezdem prohlášení o zdravotní způsobilosti
- být vybaveni lyžařskou ochrannou přilbou
- seznámit se s obecnými pravidly bezpečnosti – při přecházení komunikace, chování v dopravním prostředku, pravidly požární ochrany, škodlivosti kouření, zákazem požívání alkoholických nápojů a jiných návykových látek, jak si počínat při nálezů odložených předmětů apod.
- seznámit se s denním režimem lyžařského výcvikového kurzu

Na lyžařském výcviku jsou žáci povinni dodržovat:

### a) Řád lyžařského výcvikového kurzu:

1. Lyžařský výcvik je součástí vzdělávání; žáci jsou povinni plnit pokyny vedoucího kurzu, dalších pedagogických pracovníků a instruktorů a dodržovat řád zařízení, ve kterém jsou ubytováni
2. Účast žáků na stanoveném programu a výcviku je povinná
3. Žáci jsou rozděleni do družstev, která nesmí bez povolení instruktora opustit; to platí i při výletech a ostatních přesunech
4. Onemocnění a úraz (poranění) hlásí žák bez zbytečného odkladu pedagogickému dohledu a zdravotníkovi
5. Žák, který je z výcviku omluven, nesmí opustit ubytovací zařízení
6. Žákům je zakázáno používat a dobíjet vlastní elektrické spotřebiče
7. Vzájemné návštěvy na pokojích jsou zakázány
8. Přísný zákaz platí pro kouření a požívání alkoholických nápojů a omamných látek
9. Účastníci kurzu jsou povinni dodržovat předpisy a pokyny vedoucí k zajištění bezpečnosti a ochraně zdraví, včetně pravidel bezpečného pohybu na sjezdových a běžeckých tratích
10. Lanovky a vleky se používají jen pro organizovaný výcvik po řádném poučení o všech pravidlech a bezpečnostních předpisech o jízdě na vlecích a lanovkách

### b) Pravidla bezpečného chování:

- I. Sjezdové lyžování a snowboarding:

Dodržovat Desatero pravidel chování na sjezdovce (vydaných Horskou službou a schválených Mezinárodní lyžařskou federací – FIS)

1. OHLEDUPLNOST:

Lyžař se musí chovat tak, aby neohrozil nikoho jiného a nezpůsobil škodu.

3. **PŘIMĚŘENÁ RYCHLOST:**

Lyžař musí dodržovat rychlost a jet v souladu se svými schopnostmi, podmínkami a počasím.

4. **VOLBA SMĚRU:**

Lyžař na svahu – má-li možnost vybrat si směr jízdy – musí jet tak, aby se vyhnul srážce s lyžařem pohybujícím se na svahu pod ním.

5. **PŘEDJÍŽDĚNÍ:**

Lyžař může předjíždět zleva i zprava, ale vždycky s takovým odstupem, aby stačil zareagovat na pohyb předjížděného lyžaře.

6. **PŘEJÍŽDĚNÍ SVAHU A KŘÍŽENÍ CESTY:**

Lyžař vjíždějící na sjezdovku nebo ten, který ji přejíždí, musí dávat pozor a všechno nad i pod sebou sledovat. Stejně se musí chovat při každém zastavení.

7. **ZASTAVENÍ:**

Lyžař nesmí zastavovat – není-li to nevyhnutelně nutné – uprostřed sjezdovky, na přejezdech a na místech, kde by bránil v dobré viditelnosti. V případě pádu se musí lyžař na sjezdovce co nejrychleji zvednout. Zastavit může na okraji sjezdovky.

8. **STOUPÁNÍ:**

Lyžař stoupající po trati musí postupovat jenom po kraji sjezdovky. V místě se zhoršenou viditelností musí k tomuto okraji ještě víc ustoupit. Totéž platí v případě, kdy schází po sjezdovce pěšky.

9. **RESPEKTOVÁNÍ SIGNALIZACE:**

Všichni lyžaři musí na sjezdovkách respektovat jejich označení.

10. **V PŘÍPADĚ NEHODY:**

Lyžař je povinen poskytnout v případě nehody pomoc.

11. **IDENTIFIKACE:**

Každý účastník nebo svědek nehody je povinen o sobě poskytnout údaje.

II. **Běžecké lyžování:**

1. Lyžař se chová tak, aby neohrozil nikoho jiného a nezpůsobil škodu

2. Udrhuje patřičnou vzdálenost při jízdě po rovině, při stoupání a zejména při jízdě z kopce

3. V družstvu nepředjíždí; pokud musí předjet, musí před ním jedoucího lyžaře upozornit hlasem; předjíždí zleva a včas se zařadí do souběžné stopy

4. Úmyslně nikomu nebrání v předjetí

5. Musí-li zastavit, vyjede ze stopy

## Přechodná ustanovení

### Pravidla týkající se provozu školy vzhledem ke COVID 19

#### 1. Provoz a vnitřní režim školy

1. Nejdůležitější je nutnost dodržování základních hygienických pravidel.
2. U vstupu do budov školy, v každé učebně a v jídelně jsou k dispozici prostředky k dezinfekci rukou v nádobách s dávkovačem.
3. V co nejkratším čase po příchodu do budovy si každý žák důkladně 20 až 30 sekund umyje ruce vodou a mýdlem v dávkovači, popřípadě provede dezinfekci rukou, a následně dodržuje hygienu rukou po celou dobu svého pobytu ve škole. Žáci budou na nutnost takového postupu opakovaně upozorňováni.
4. V učebnách i v ostatních částech školy bude zajištěno časté a intenzivní větrání o přestávce i během vyučovací hodiny.
5. Bezpečné osoušení rukou na toaletách je zajištěno papírovými ubrousky.
6. Bude zajištěn důkladný úklid a dezinfekce hygienických zařízení a všech místností, ve kterých se žáci a zaměstnanci školy pohybují.
7. **Povinnost nosit roušky** v prostorách školy se bude řídit nařízením KHS nebo opatřením vlády, případně MZČR nebo MŠMT.
8. Žáci přijdou do školy **vybaveni rouškou** pro případ, že by se u nich projevil příznak infekčního onemocnění – viz bod **Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID 19**

#### 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků, zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

1. Žáci jsou povinni řídit se pokyny pedagogických pracovníků vedoucími k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
2. Žáci jsou povinni používat roušky dle pokynů pedagogických pracovníků. vždy, pokud to nařídí KHS, MZČR nebo vláda, případně MŠMT.
3. Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných okolnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
4. Osoby s příznaky infekčního onemocnění nemohou do školy vstoupit.

5. Pobyť zákonných zástupců žáků a dalších osob uvnitř budovy škol a školských zařízení bude omezen. Vstup bude povolen zákonnému zástupci a ostatním osobám jen po předchozí domluvě s pedagogem nebo s vedením školy a v případě, že si dotyčný jde vyzvednout nemocné dítě.
6. V období zvýšených hygienických opatření žáci nebudou přecházet do odborných pracoven ani do jiných tříd s výjimkou cizích jazyků, tělesné výchovy, informatiky a jiných dělených předmětů.
7. Ve společných prostorách, kde dochází k mísení kolektivů – šatny, toalety, chodby, jídelna, se žáci zdržují jen po dobu nezbytně nutnou.
8. Při plánování akcí se škola bude řídit obecnými doporučeními MZČR.
9. S přihlédnutím k výše uvedenému bude možné organizovat školy v přírodě apod. *(v závislosti na aktuální epidemiologické situaci; přičemž epidemiologická situace v době plánování (objednání) akce může být rozdílná s epidemiologickou situací v době konání akce).*
10. Soutěže celostátního charakteru pro školní rok 2020/2021 nebudou MŠMT vyhlášeny.
11. Účast v regionálních soutěžích bude vyhodnocena podle aktuální epidemiologické situace.
12. **V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním covid-19 je škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně opatření vlády MZČR nebo MŠMT.**

### 3. Kroky školy v případě podezření na výskyt nákazy COVID 19

1. Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
2. Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (objevení) je nutné volit **tento postup**:
  - **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy-pavilonu školy; za podmínky, že **je přítomen jeho zákonný zástupce**,
  - **příznaky jsou patrné již při příchodu** žáka do školy a **není přítomen zákonný zástupce žáka** – tuto skutečnost oznámíme zákonnému zástupci neprodleně a budeme ho informovat o nutnosti bezodkladného vyzvednutí žáka ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu:

- **příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k nasazení roušky a umístění do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně dojde k informování zákonného zástupce žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy.**
3. **Ve všech uvedených případech** škola informuje zákonného zástupce žáka o tom, že má **telefonicky** kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
  4. V případě **pouhého podezření** na výskyt nákazy covid-19 ve škole **škola sama KHS nekontaktuje**.
  5. Žákovi s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (*rýma, kašel*), je umožněn vstup do školy pouze v případě, **prokáže-li, že netrpí infekční nemocí** (pokud u žáka přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost).

## 4. Výskyt onemocnění COVID 19 u žáka školy

1. V případě výskytu onemocnění covid-19 se karanténa týká okruhu osob, které byly v **rizikovém kontaktu**. O okruhu těchto osob rozhoduje příslušná **KHS** na základě protiepidemického šetření. Při svém rozhodování přihlíží mimo jiné k délce kontaktu, vzdálenosti osob, k zavedeným opatřením, dále k velikosti školy, členění objektu (*samostatná budova, pavilony*), k počtu žáků ve třídě, ke způsobu školního stravování, k pobytu ve školní družině, v zájmových kroužcích, sportovních aktivitách, ke způsobu dopravy do školy, a především k místní epidemiologické situaci.
2. **Škola neprodleně informuje o vzniklé situaci a následných krocích** v provozu školy stanovených KHS a o případné úpravě způsobu vzdělávání **žáky, zákonné zástupce žáků a svého zřizovatele**.

## 5. Distanční výuka

1. **Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je** v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (*například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZČR, MŠMT nebo vlády ČR*) nebo z důvodu nařízení karantény **znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny žáků alespoň jedné třídy**. **Prezenční výuka dotčených žáků této třídy přechází na výuku distančním způsobem** (*s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání*). Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání.
2. V ostatních případech škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem.
3. Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného RVP a ŠVP v míře odpovídající okolnostem.

4. **Žáci mají povinnost se distančně vzdělávat.** Tato povinnost vyplývá ze zákona č. 561/2004 Sb. (školní zákon), § 184a.
5. **Zákonný zástupce je povinen omluvit žáka v případě onemocnění, kdy žák nebude plnit distanční výuku, dle školního řádu.**

### 5.1. Způsob realizace distanční výuky

1. Škola využívá pro realizaci distanční výuky především nástroje Microsoft Office 365 (dále Office365).
2. Každý žák má v celém průběhu studia k dispozici školní Office365 účet s přístupem ke všem nástrojům Office365 využívaných školou k realizaci distanční výuky.
  - a. MS Word
  - b. MS PowerPoint
  - c. MS Forms
  - d. MS Excel
  - e. MS Teams
  - f. MS Outlook
  - g. další aplikace
3. Organizace distanční výuky je pro zákonné zástupce a žáky dostupná na webu\_školy – rozvrh.
4. Pro online komunikaci a distanční výuku škola využívá nástroj MS Teams (videokonference, zadávání úkolů, chat, atd.)
5. Pro předávání neveřejných informací využívají žáci, zákonní zástupci a učitelé komunikační modul systému Bakaláři.
6. Žák může využít svůj školní Office365 účet k registraci v dalších online nástrojích využívaných ve výuce.
7. V případě, že žák ze závažných důvodů nemá k dispozici ICT techniku potřebnou k realizaci distanční výuky (PC, notebook, tablet), může zákonný zástupce písemně požádat školu o zapůjčení. V takovém případě škola může zapůjčit ICT techniku do vyčerpání kapacity.
8. Pokud žák nemá zabezpečeny technické podmínky pro plnění distanční výuky online, po domluvě s učitelem bude mít připraveny materiály k výuce ve škole, kde si je vyzvedne a splněné úkoly zde odevzdá. Následně bude pravidelně přezkoušen v režimu 1 na 1 (jeden učitel jeden žák).

### 5.2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v období distančního vzdělávání

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků v období distanční výuky bude respektovat individuální podmínky žáků s přihlédnutím k jejich sociálním a kulturním podmínkám v rodinách v průběhu distanční vzdělávání.

Bude se brát zřetel na problematické situace (závažná situace v rodině, zdravotní problémy žáka, nedostatečná technická podpora v rodině žáka), které se vyskytnou v průběhu hodnocení vzdělávání žáka.

**Podklady hodnocení distančního vzdělávání žáků jsou především:**

- snaha o pravidelnou práci ve vzdělávání na dálku (učitelé si vedou prezenční přehledy),
- hodnocení odevzdávání úkolů (termíny odevzdání),
- hodnocení formálních složek zadaných úkolů a prezentací,
- samostatná práce žáků,
- samostudium žáků a jeho výsledky s přihlédnutím ke klíčovým kompetencím k učení a k řešení problémů,
- četba a celková čtenářská gramotnost,
- portfolia prací žáků,
- sebehodnocení žáků jako součást hodnocení vzdělávání žáků,
- zvládnutí technologií a pravidel pro práci s technologiemi.

### 5.3. Způsoby hodnocení distančního vzdělávání žáků

1. Dle školského zákona bude prospěch hodnocen prostřednictvím **klasifikace – ta** se používá pro sumativní účely hodnocení, tedy pro posouzení žákova výkonu a zhodnocení výsledku učení vzhledem k výkonům ostatních žáků. Při hodnocení se bude využívat i **slovní hodnocení, diagramy, procenta či emotikony**.
2. Dále se bude používat i **formativní hodnocení** – k hodnocení se připojí kvalitativní složka, tedy informace o tom, v jaké oblasti udělal žák chybu a jakým způsobem se může zlepšit. Nehodnotí výsledek učení, ale jeho proces. Užívá se tedy ve chvíli, kdy se žák ještě učí a má prostor ke zlepšení. Podstatné je, aby žák vždy obdržel informaci o tom, do jaké míry jeho práce odpovídá požadavkům a co může udělat pro to, aby byl příště úspěšnější.
3. Pokud bude distanční výuka probíhat v druhém pololetí a žák i při využití všech výše uvedených postupů bude hodnocen z některého předmětu na vysvědčení na konci **druhého pololetí** stupněm „nedostatečný“, bude celkové hodnocení „neprospěl“. Poté se uplatní pravidla dle § 52 a 53 o opravných zkouškách a případném opakování ročníku.
4. Zůstává zachována možnost žádat přezkoumání výsledků hodnocení s případným komisionálním přezkoušením (§ 52 odst. 4 školského zákona) do tří pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení



prokazatelně zákonný zástupce dozvěděl. Termín takového přezkoušení je možné podle školského zákona uskutečnit do 14 dní od doručení žádosti nebo v termínu individuálně dohodnutém se zákonným zástupcem.

5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn, pokud mu nebylo povoleno opakování ročníku. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

6. O výsledcích vzdělávání a průběhu hodnocení žáků budou zákonní zástupci informováni prostřednictvím systému Bakaláři.